



**SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**Luoghi per Ben-Essere\_Bambini\_2023**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Aree di intervento:

5. Servizi all'infanzia

**DURATA DEL PROGETTO:**

**12 MESI**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

**Obiettivo 1: implementazione delle attività educative di gioco strutturato e potenziamento degli interventi individuali rivolti ai minori che presentano difficoltà evolutive, disagio familiare, situazioni di vulnerabilità o emarginazione sociale**

**Obiettivo 2: implementazione delle attività volte a coinvolgere nel percorso educativo del bambino la famiglia e la comunità**

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Pianificazione, programmazione e realizzazione di attività educative diversificate e proposte laboratoriali e di gioco innovative e pedagogicamente interessanti e creative**

**Osservazione dei bambini, dei loro bisogni e delle loro risposte agli stimoli proposti**

**Affiancamento individuale di minori con difficoltà**

**Analisi dei bisogni delle famiglie e progettazione**

**Documentazione di processi, contributi e ricerche dei bambini e del lavoro dell'equipe (operatori e volontari)**

**Realizzazione di attività rivolte alle famiglie interni alle sedi e sul territorio**

**SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI**

**Tutti i posti NON prevedono la fornitura di vitto e alloggio**

<b>cod. sede</b>	<b>denominazione sede</b>	<b>indirizzo</b>	<b>città</b>	<b>n° posti</b>
158304	META - NIDO	VIA DELLE INDUSTRIE	POZZUOLO MARTESANA	1
158321	IL PONTE - ASILO NIDO PAPPÀ COCCOLE BALOCCHI	VIA ENRICO TOTI	MONZA	1
158328	STRIPES - SCRIGNO	VIA MONTE GRAPPA	VANZAGO	1
158326	STRIPES - SEDE SUCCURSALE	VIA GIOACCHINO ROSSINI	RHO	2

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

I volontari in Servizio Civile presteranno servizio, anche **alternandosi per turni**, nelle seguenti fasce orarie:

- dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 17:30;
- sabato dalle 8:30 alle 12:30.

Nei casi sopra richiamati (giornate formative, eventi informativi, iniziative promosse dall'ente, etc.) i volontari saranno chiamati a prestare servizio al di fuori dell'orario di apertura della sede di servizio (**il sabato e la domenica o in orario serale** in caso di eventi ed iniziative aperte alla cittadinanza o in caso di partecipazione ad eventi esterni).

Oltre a rendersi disponibili a svolgere il servizio su turni i volontari in Servizio Civile dovranno:

- richiedere i giorni di permesso con almeno 48 ore di anticipo nel caso di permesso singolo (1 giorno); con almeno 72 ore di anticipo quando i giorni di permesso superino l'unità (2 o più giorni);
- partecipare agli eventi organizzati dall'ente;
- partecipare agli eventi di incontro/confronto previsti dal programma e alle iniziative di informazione alla cittadinanza;
- garantire flessibilità oraria e disponibilità al cambio di turno;
- comunicare tempestivamente la propria assenza in caso di malattia, inviando idoneo certificato medico alla sede amministrativa del servizio;
- partecipare alle giornate di formazione generale anche se programmate al di fuori dell'ordinario orario di servizio, recuperando la giornata svolta durante la medesima settimana;
- rispettare le disposizioni in materia di sicurezza secondo quanto previsto dal Decreto legislativo, 09/04/2008 n° 81 e successive modifiche e integrazioni;
- registrare le loro presenze mediante il portale GECOS, strumento comune a tutti gli operatori ed i volontari facenti capo a Spazio Giovani ed ai propri enti di accoglienza;
- avere pieno rispetto della privacy e al trattamento dei dati personali di utenti e personale del servizio come meglio spiegato durante la formazione in fase di accoglienza;
- prendere obbligatoriamente permesso nei giorni di chiusura della sede in aggiunta alle festività riconosciute. Il calendario delle giornate di chiusura previste durante l'anno di riferimento sarà comunicato ai volontari il primo giorno di avvio del servizio e potrebbe essere soggetto a piccole variazioni;
- garantire la massima disponibilità allo svolgimento di missioni fuori sede, qualora se ne presenti la necessità per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

Con riferimento all'attuale situazione di emergenza epidemiologica, qualora essa dovesse prolungarsi nel periodo previsto per la realizzazione del progetto, agli obblighi sopra citati, sarà necessario attenersi al:

- rispetto dei protocolli igienico sanitari stabiliti dagli enti di accoglienza, in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali;
- corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI);
- rimodulazione delle attività previste dal progetto (o parte di esse) in modalità smart working.

**In nessun caso verrà richiesto all'operatore di garantire alcuna reperibilità al di fuori dell'orario di servizio. Qualunque spesa per la partecipazione ad iniziative fuori sede sarà in capo all'Ente e non potrà mai ricadere sugli operatori.**

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

NESSUNO

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

I candidati saranno selezionati attraverso 2 passaggi, svolto secondo lo schema seguente.

#### **Valutazione dei titoli**

Oggetto di valutazione: a partire dall'allegato alla domanda di ammissione e/o dal Curriculum Vitae si valutano gli elementi "oggettivi" posti all'attenzione da parte del candidato:

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è pari a 30 PUNTI

#### **Colloquio individuale**

Oggetto di valutazione: Esperienza / Conoscenze Motivazione, variabili organizzative e loro relazione con gli obiettivi e le attività previste dal singolo progetto e dalla singola sede di servizio

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione effettuata mediante il colloquio è pari a 70 PUNTI

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

#### **1) Eventuali crediti formativi riconosciuti**

Da parte di Spazio Giovani – ente titolare – e degli enti di accoglienza, sono attive le seguenti convenzioni per il riconoscimento di eventuali crediti formativi

- Università degli Studi di Milano Bicocca
- Università Cattolica del Sacro Cuore
- Università degli Studi dell'Insubria
- Libera Università di Lingue IULM
- Università Politecnico di Milano
- Università degli Studi di Milano Statale
- Università degli Studi di Bergamo

#### **2) Eventuali tirocini riconosciuti**

Da parte di Spazio Giovani – ente titolare – e degli enti di accoglienza, sono attive le seguenti convenzioni per il riconoscimento di eventuali crediti formativi

- Università degli Studi di Milano Bicocca
- Università Cattolica del Sacro Cuore
- Università degli Studi dell'Insubria
- Libera Università di Lingue IULM
- Università Politecnico di Milano
- Università degli Studi di Milano Statale
- Università degli Studi di Bergamo

#### **3) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (\*)**

**Attestato Specifico – rilasciato da "MESTIERI LOMBARDIA"**

- Ente Accreditato per i servizi al Lavoro Mestieri Lombardia - Accreditemento n. 305 del 30/01/2015)
- Ente Autorizzato dal Ministero del Lavoro (Autorizzazione n. 86 del 16/02/2015 - sez I) all'erogazione di servizi al lavoro.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il percorso di formazione generale ha una durata di 44 ore complessive

La Formazione Generale si svolgerà in due diverse sedi:

- Spazio Giovani, Via Leonardo da Vinci 34, 20851 Lissone
- LibertHUB, viale Libertà 144, 20900 Monza

Laddove fosse necessario individuare ulteriori sedi per lo svolgimento della Formazione Generale, sarà cura dell'ente la tempestiva comunicazione prima della pubblicazione del bando di selezione

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il percorso di formazione generale ha una durata di 80 ore complessive

La Formazione Specifica si svolgerà in due diverse sedi:

- Spazio Giovani, Via Leonardo da Vinci 34, 20851 Lissone
- LibertHUB, viale Libertà 144, 20900 Monza

Sono inoltre previste sessioni di formazione specifica (attività di osservazione del contesto) nelle diverse sedi di attuazione del singolo progetto.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**Insieme per... l'educazione 2023**

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

**Obiettivo 4 dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile: "fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti"**

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**Ambito d'Azione (g): accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole**

#### **DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI**

**Ore dedicate: 24**

#### **Tempi, modalità e articolazione oraria**

Il periodo di tutoraggio verrà attivato negli ultimi 3 mesi del periodo di servizio civile e prevedrà le seguenti fasi di realizzazione:

- 1) svolgimento di 4 incontri di gruppo da 4 ore ciascuno, uno al mese, da svolgersi preferibilmente il sabato mattina per consentire a tutti di essere presenti, indicativamente dalle ore 9 alle ore 13. a turno si svolgerà l'incontro presso le sedi di progetto.
- 2) svolgimento di 4 incontri individuali, previsti in termini temporale uno dopo i primi tre incontri di gruppo e due dopo l'ultimo incontro di gruppo. ognuno avrà durata di 2 ore, il calendario e l'orario degli incontri verranno fissati dal tutor con ogni volontario in base alla disponibilità di entrambi.

#### **Attività di tutoraggio – obbligatorie**

**TUTTE LE ATTIVITA' INDICATE AL PUNTO PRECEDENTE SONO OBBLIGTORIE**

#### **Attività di tutoraggio – opzionali**

1. **Invio del nominativo del giovane a Mestieri Lombardia** (Ente Accreditato per i Servizi al Lavoro) al fine della presa in carico;
2. **Valutazione della idoneità del volontario a candidarsi** per eventuali ricerche di personale attive negli enti nelle sedi di progetto o in altre sedi di lavoro dove sono attivi progetti analoghi;
3. **Inserimento del giovane alle newsletter dei Centri Informagiovani** per rimanere aggiornato su iniziative/bandi/opportunità per i giovani a livello locale, regionale, nazionale ed europeo;
4. **Realizzazione di un piccolo gruppo** (su iscrizione) **di conoscenza di tutte le opportunità** per i giovani (corsi di formazione, scambi europei, opportunità,) e spiegazione delle principali tipologie di contratti, realizzato dalla rete Eurodesk e dallo stesso tutor e/o altro orientatore esperto.
5. **Open Badge:** un approccio innovativo rispetto al riconoscimento delle competenze: Parallelamente ai percorsi di attestazione precedentemente illustrati, intendiamo sperimentare gli Open badge, sistemi digitali di "certificazione" delle competenze e degli apprendimenti in ogni contesto, in perfetta

sintonia con gli stili di apprendimento non formale, promossi dal progetto. Gli Open Badge (cfr. [openbadges.org](http://openbadges.org)) intercettano tre tipologie di utenti: