



## SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
**Luoghi per Ben-Essere\_Bambini\_2022**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**  
Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Aree di intervento:  
5. Servizi all'infanzia

**DURATA DEL PROGETTO:**  
**12 MESI**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

**Obiettivo 1: implementazione delle attività educative di gioco strutturato e potenziamento degli interventi individuali rivolti ai minori che presentano difficoltà evolutive, disagio familiare, situazioni di vulnerabilità o emarginazione sociale**

**Obiettivo 2: implementazione delle attività volte a coinvolgere nel percorso educativo del bambino la famiglia e la comunità**

<b>ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:</b>	
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ</b>
<b>Pianificazione, programmazione e realizzazione di attività educative diversificate e proposte laboratoriali e di gioco innovative e pedagogicamente interessanti e creative</b>	<b>Il volontario, nell'ambito di questa attività dovrà svolgere le seguenti azioni:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- partecipazione ai momenti d'équipe settimanali</li><li>- studio e utilizzo della documentazione di servizio</li><li>- programmazione delle attività con le educatrici</li><li>- partecipazione agli incontri organizzativi con le educatrici</li><li>- ricerca di materiale e strumenti per implementare la proposta educativa o mirate a specifiche necessità da parte dei minori</li><li>- predisposizione degli spazi e del materiale ludico-didattico in affiancamento al personale del servizio</li></ul>
<b>Osservazione dei bambini, dei loro bisogni e delle loro risposte agli stimoli proposti</b>	<b>Il volontario, nell'ambito di questa attività dovrà svolgere le seguenti azioni:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- osservazione dei bambini nei diversi momenti della giornata</li><li>- stesura di report di osservazione</li><li>- affiancamento al personale di servizio durante le attività ordinarie e straordinarie</li><li>- documentazione di processi, contributi e ricerche dei bambini e dei frutti dell'osservazione del gruppo</li></ul>

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto organizzativo alle educatrici e allo staff</li> <li>- raccolta ed elaborazione dati relativi alle osservazioni realizzate</li> </ul>
<b>Affiancamento individuale di minori con difficoltà</b>	<p><b>Il volontario, nell'ambito di questa attività dovrà svolgere le seguenti azioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sostegno individuale di bambini in condizioni di particolare vulnerabilità, nel corso di tutti i momenti della giornata</li> <li>- supporto agli educatori nelle attività organizzative dei vari momenti che scandiscono la giornata</li> <li>- predisposizione degli spazi e del materiale ludico-didattico specifico</li> <li>- riordino di tale materiale</li> <li>- affiancamento al personale di servizio durante le attività ordinarie e straordinarie</li> <li>- supporto nella stesura di report e nella elaborazione progettuale</li> </ul>
<b>Valutazione partecipata</b>	<p><b>Il volontario, nell'ambito di questa attività dovrà svolgere le seguenti azioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione degli strumenti di valutazione concordati durante la riunione settimanale di equipe a cui avrà preso parte</li> <li>- diffusione degli strumenti sotto la supervisione dell'Olp incaricato</li> <li>- affiancamento del personale nei momenti di valutazione</li> <li>- elaborazione dei risultati</li> <li>- diffusione dei risultati attraverso i canali individuati nell'ambito delle riunioni di equipe</li> <li>- elaborazione dei risultati a scopo progettuale</li> <li>- elaborazione di documenti di sintesi e riepilogativi dell'attività svolta.</li> </ul>

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
<b>Analisi dei bisogni delle famiglie e progettazione</b>	<p><b>Il volontario, nell'ambito di questa attività dovrà svolgere le seguenti azioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione ai momenti d'équipe che verranno organizzati a cadenza settimanale</li> <li>- supporto alla definizione da parte delle educatrici di strumenti e canali di raccolta dei bisogni dell'utenza</li> <li>- affiancamento nella raccolta dati e nell'interlocuzione con le famiglie</li> <li>- analisi dei dati e supporto alla progettazione</li> <li>- inserimento ed elaborazione dei dati relativi ai bisogni.</li> </ul>
<b>Documentazione di processi, contributi e ricerche dei bambini e del lavoro dell'equipe (operatori e volontari)</b>	<p><b>Il volontario, nell'ambito di questa attività dovrà svolgere le seguenti azioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione, elaborazione ed utilizzo degli strumenti (foto, video, trascrizioni di dialoghi, ecc.) documentativi</li> <li>- affiancamento nell'allestimento di spazi fisici e comunicativi di diffusione della documentazione</li> <li>- diffusione dei contenuti raccolti alle famiglie</li> <li>- diversificazione e moltiplicazione degli strumenti documentativi e delle occasioni di diffusione</li> <li>- supporto all'analisi ed elaborazione dei risultati a scopo progettuale.</li> </ul>

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
<b>Realizzazione di attività rivolte alle famiglie interni alle sedi e sul territorio</b>	<p><b>Il volontario, nell'ambito di questa attività dovrà svolgere le seguenti azioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione ai momenti d'équipe che verranno organizzati a cadenza settimanale</li> <li>- programmazione delle attività con le educatrici</li> <li>- partecipazione agli incontri organizzativi</li> <li>- ricerca e predisposizione di materiale e strumenti</li> <li>- predisposizione degli spazi e del materiale in affiancamento al personale del servizio</li> <li>- osservazione sul campo</li> <li>- affiancamento al personale di servizio durante le attività</li> <li>- stesura di report laddove necessari per il resoconto delle attività.</li> </ul>
<b>Partecipazione alla vita e ai progetti della comunità</b>	<p><b>Il volontario, nell'ambito di questa attività dovrà svolgere le seguenti azioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento della mappatura del territorio tramite l'inserimento di dati e la loro ricerca</li> <li>- supporto nella fase di contatto e di rete con le realtà territoriali che si occupano di servizi per l'infanzia e di progettualità ad essi collegati</li> <li>- partecipazione a eventi realizzati nel territorio in affiancamento al personale</li> <li>- predisposizione di materiali e strumenti utili all'implementazione dei progetti in favore della comunità</li> <li>- supporto organizzativo nella realizzazione di tali eventi</li> <li>- supporto nella diffusione e nella promozione degli eventi attraverso i canali individuati dallo staff.</li> </ul>

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b> Asilo nido "Pappa Coccole e Balocchi" (cod. sede 158321) Asilo nido "Bolle di sapone" (cod. sede 158304) Asilo nido "Lo Scrigno" (cod. sede 158328) Polo per l'infanzia (cod. sede 158326)	
--	--

<b>POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:</b>  <b>Tutti i posti NON prevedono la fornitura di vitto e alloggio</b>  Asilo nido "Pappa Coccole e Balocchi"                      1 posto Asilo nido "Bolle di sapone"                                      1 posto Asilo nido "Lo Scrigno"    1 posto Stripes sede centrale (Polo per l'infanzia)                      2 posti	
--	--

<b>EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:</b> I volontari in Servizio Civile presteranno servizio, anche <b>alternandosi per turni</b> , nelle seguenti fasce orarie: - dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 17:30; - sabato dalle 8:30 alle 12:30. Nei casi sopra richiamati (giornate formative, eventi informativi, iniziative promosse dall'ente, etc.) i volontari saranno chiamati a prestare servizio al di fuori dell'orario di apertura della sede di servizio ( <b>il sabato e la domenica o in orario serale</b> in caso di eventi ed iniziative aperte alla cittadinanza o in caso di partecipazione ad eventi esterni). Oltre a rendersi disponibili a svolgere il servizio su turni i volontari in Servizio Civile dovranno:	
--	--

- richiedere i giorni di permesso con almeno 48 ore di anticipo nel caso di permesso singolo (1 giorno); con almeno 72 ore di anticipo quando i giorni di permesso superino l'unità (2 o più giorni);
- partecipare agli eventi organizzati dall'ente;
- partecipare agli eventi di incontro/confronto previsti dal programma e alle iniziative di informazione alla cittadinanza;
- garantire flessibilità oraria e disponibilità al cambio di turno;
- comunicare tempestivamente la propria assenza in caso di malattia, inviando idoneo certificato medico alla sede amministrativa del servizio;
- partecipare alle giornate di formazione generale anche se programmate al di fuori dell'ordinario orario di servizio, recuperando la giornata svolta durante la medesima settimana;
- rispettare le disposizioni in materia di sicurezza secondo quanto previsto dal Decreto legislativo, 09/04/2008 n° 81 e successive modifiche e integrazioni;
- registrare le loro presenze mediante il portale GECOS, strumento comune a tutti gli operatori ed i volontari facenti capo a Spazio Giovani ed ai propri enti di accoglienza;
- avere pieno rispetto della privacy e al trattamento dei dati personali di utenti e personale del servizio come meglio spiegato durante la formazione in fase di accoglienza;
- prendere obbligatoriamente permesso nei giorni di chiusura della sede in aggiunta alle festività riconosciute. Il calendario delle giornate di chiusura previste durante l'anno di riferimento sarà comunicato ai volontari il primo giorno di avvio del servizio e potrebbe essere soggetto a piccole variazioni;
- garantire la massima disponibilità allo svolgimento di missioni fuori sede, qualora se ne presenti la necessità per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

Con riferimento all'attuale situazione di emergenza epidemiologica, qualora essa dovesse prolungarsi nel periodo previsto per la realizzazione del progetto, agli obblighi sopra citati, sarà necessario attenersi al:

- rispetto dei protocolli igienico sanitari stabiliti dagli enti di accoglienza, in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali;
- corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI);
- rimodulazione delle attività previste dal progetto (o parte di esse) in modalità smart working.

**In nessun caso verrà richiesto all'operatore di garantire alcuna reperibilità al di fuori dell'orario di servizio. Qualunque spesa per la partecipazione ad iniziative fuori sede sarà in capo all'Ente e non potrà mai ricadere sugli operatori.**

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

NESSUNO

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

I candidati saranno selezionati attraverso 2 passaggi, svolto secondo lo schema seguente.

##### **Valutazione dei titoli**

Oggetto di valutazione: a partire dall'allegato alla domanda di ammissione e/o dal Curriculum Vitae si valutano gli elementi "oggettivi" posti all'attenzione da parte del candidato:

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è pari a 30 PUNTI

##### **Colloquio individuale**

Oggetto di valutazione: Esperienza / Conoscenze Motivazione, variabili organizzative e loro relazione con gli obiettivi e le attività previste dal singolo progetto e dalla singola sede di servizio

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione effettuata mediante il colloquio è pari a 70 PUNTI

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

##### **1) Eventuali crediti formativi riconosciuti**

Da parte di Spazio Giovani – ente titolare – e degli enti di accoglienza, sono attive le seguenti convenzioni per il riconoscimento di eventuali crediti formativi

- Università degli Studi di Milano Bicocca
- Università Cattolica del Sacro Cuore
- Università degli Studi dell'Insubria

- Libera Università di Lingue IULM
- Università Politecnico di Milano
- Università degli Studi di Milano Statale
- Università degli Studi di Bergamo

## 2) *Eventuali tirocini riconosciuti*

Da parte di Spazio Giovani – ente titolare – e degli enti di accoglienza, sono attive le seguenti convenzioni per il riconoscimento di eventuali crediti formativi

- Università degli Studi di Milano Bicocca
- Università Cattolica del Sacro Cuore
- Università degli Studi dell’Insubria
- Libera Università di Lingue IULM
- Università Politecnico di Milano
- Università degli Studi di Milano Statale
- Università degli Studi di Bergamo

## 3) *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l’espletamento del servizio (\*)*

**Attestato Specifico – rilasciato da “MESTIERI LOMBARDIA”**

- Ente Accreditato per i servizi al Lavoro Mestieri Lombardia - Accreditemento n. 305 del 30/01/2015)
- Ente Autorizzato dal Ministero del Lavoro (Autorizzazione n. 86 del 16/02/2015 - sez I) all’erogazione di servizi al lavoro.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il percorso di formazione generale ha una durata di 44 ore complessive

La Formazione Generale si svolgerà in due diverse sedi:

- Spazio Giovani, Via Leonardo da Vinci 34, 20851 Lissone
- LibertHUB, viale Libertà 144, 20900 Monza

Laddove fosse necessario individuare ulteriori sedi per lo svolgimento della Formazione Generale, sarà cura dell’ente la tempestiva comunicazione prima della pubblicazione del bando di selezione

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il percorso di formazione generale ha una durata di 80 ore complessive

La Formazione Specifica si svolgerà in due diverse sedi:

- Spazio Giovani, Via Leonardo da Vinci 34, 20851 Lissone
- LibertHUB, viale Libertà 144, 20900 Monza

Sono inoltre previste sessioni di formazione specifica (attività di osservazione del contesto) nelle diverse sedi di attuazione del singolo progetto.

### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**Insieme per... l'educazione\_2022**

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

**Obiettivo 4 dell’Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile: “fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti”**

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**Ambito d’Azione (g): accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole**

## DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

### PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

#### Numero posti previsti per giovani con minori opportunità GMO

Stripes sede centrale (Polo per l'infanzia) 1 post0

#### Tipologia di minore opportunità

Difficoltà economiche (ISEE pari o inferiore a € 10.000,00)

#### Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

#### Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Nessuna attività specifica

#### Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

I giovani con minori opportunità a causa di difficoltà economiche frequenteranno un percorso formativo di educazione finanziaria articolato in 4 incontri, di 2 ore ciascuno.

### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

#### Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI

#### Ore dedicate: 24

#### Tempi, modalità e articolazione oraria

Il periodo di tutoraggio verrà attivato negli ultimi 3 mesi del periodo di servizio civile e prevedrà le seguenti fasi di realizzazione:

- 1) svolgimento di 4 incontri di gruppo da 4 ore ciascuno, uno al mese, da svolgersi preferibilmente il sabato mattina per consentire a tutti di essere presenti, indicativamente dalle ore 9 alle ore 13. a turno si svolgerà l'incontro presso le sedi di progetto.
- 2) svolgimento di 4 incontri individuali, previsti in termini temporale uno dopo i primi tre incontri di gruppo e due dopo l'ultimo incontro di gruppo. ognuno avrà durata di 2 ore, il calendario e l'orario degli incontri verranno fissati dal tutor con ogni volontario in base alla disponibilità di entrambi.

#### Attività di tutoraggio – obbligatorie

TUTTE LE ATTIVITA' INDICATE AL PUNTO PRECEDENTE SONO OBBLIGTORIE

#### Attività di tutoraggio – opzionali

1. **Invio del nominativo del giovane a Mestieri Lombardia** (Ente Accreditato per i Servizi al Lavoro) al fine della presa in carico;
2. **Valutazione della idoneità del volontario a candidarsi** per eventuali ricerche di personale attive negli enti nelle sedi di progetto o in altre sedi di lavoro dove sono attivi progetti analoghi;
3. **Inserimento del giovane alle newsletter dei Centri Informagiovani** per rimanere aggiornato su iniziative/bandi/opportunità per i giovani a livello locale, regionale, nazionale ed europeo;
4. **Realizzazione di un piccolo gruppo** (su iscrizione) **di conoscenza di tutte le opportunità** per i giovani (corsi di formazione, scambi europei, opportunità,) e spiegazione delle principali tipologie di contratti, realizzato dalla rete Eurodesk e dallo stesso tutor e/o altro orientatore esperto.
5. **Open Badge:** un approccio innovativo rispetto al riconoscimento delle competenze: Parallelamente ai percorsi di attestazione precedentemente illustrati, intendiamo sperimentare gli Open badge, sistemi digitali di "certificazione" delle competenze e degli apprendimenti in ogni contesto, in perfetta sintonia con gli stili di apprendimento non formale, promossi dal progetto. Gli Open Badge (cfr. [openbadges.org](http://openbadges.org)) intercettano tre tipologie di utenti: