

Allegato 01
Progetto di Leva Civica Lombarda Volontaria autofinanziato

Soggetto proponente/capofila del partenariato (ragione sociale)	Spazio Giovani – Società Cooperativa Sociale – Onlus N° 29 Albo degli Enti di Leva Civica lombarda
Titolo del progetto (per esteso)	IL GIARDINO BOTANICO DI VILLA DE' PONTI Uno spazio di comunità

Settore/i di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale

Obiettivi (uno per riga)

Sperimentazione di attività di educazione non formale, al fine di mettere in gioco le proprie competenze specifiche e acquisirne di nuove in vista di obiettivi condivisi
Supporto alle aperture del Giardino Botanico, allo scopo di potenziare la fruizione del luogo da parte della comunità
Educazione al patrimonio ambientale e culturale del territorio, attraverso la progettazione e la realizzazione di pratiche volte alla valorizzazione del Giardino Botanico e della Villa de Ponti e alla promozione di un turismo lento e di prossimità.
Partecipazione attiva alla costruzione di attività destinate al pubblico (visite guidate della Villa e del Giardino Botanico, incontri culturali, laboratori, eventi, attività educative-didattiche destinate a bambini, giovani, adulti e alle scuole)

Attività dei volontari/e

Attività previste (una per riga)	Persona responsabile (di ciascuna attività)
Gestione aperture del Giardino Botanico e della villa de Ponti (collegata al giardino) per le visite da parte di singoli o gruppi durante la settimana o il sabato: accoglienza e accompagnamento nelle visite guidate, gestione prenotazioni, triage all'ingresso	Silvia Biffi
Supporto ai volontari del giardino botanico e agli esperti della Rete Orti Botanici coinvolti nella realizzazione di visite guidate tematiche e dei percorsi di PCTO rivolti agli studenti dell'Istituto "Rota" di Calolziocorte: accoglienza e triage all'ingresso, gestione gruppi iscritti durante la visita o le esperienze laboratoriali	Paolo Nicolodi
Promozione delle aperture e degli eventi del Giardino Botanico attraverso la gestione delle pagine social della Comunità Montana e della piattaforma di riferimento del progetto https://www.discoverylecco.it/	Silvia Biffi
Piccole attività di cura e manutenzione delle collezioni museali botaniche (cartellinatura, archiviazione, piccoli interventi di giardinaggio e pulizia foglie, etc.)	Silvia Biffi
Attività di back-office connesse al progetto e al calendario degli eventi (integrate con eventuali nuove disposizioni covid-19): gestione prenotazioni di singoli o gruppi, sviluppo di collegamento con realtà provinciali o regionali quali Aziende di Promozione del Turismo, gruppi di turismo lento, gruppi di cammino di Ats, sistema Bibliotecario per potenziare gli accessi al giardino	Paolo Nicolodi
Supporto alla svolgimento di attività estive di potenziamento allo studio rivolto a studenti delle medie e primi anni superiori: gestione volontari coinvolti, gestione iscrizioni, promozione laboratori, gestione attività di supporto allo studio	Silvia Biffi
Costruzione e realizzazione di attività animative e/o comunicative, in relazione alle competenze specifiche del/la volontaria/o: in collaborazione anche con la Biblioteca di Calolziocorte i volontari potranno realizzare delle attività o degli eventi che valorizzino	Paolo Nicolodi

anche i loro interessi e capacità (es: musica, letture, laboratori scientifici, laboratori artistici)	
---	--

Orario delle attività

Il/la volontario/a sarà impegnato per 18 ore settimanali articolate su 6 giorni alla settimana l'intera durata del progetto, indicativamente così ripartite:

- 15 ore dedicate alla gestione delle aperture della Villa de Ponti e del Giardino Botanico, al supporto alla costruzione delle attività animative, educative o culturali a calendario,
- 3 ore dedicate alle attività di comunicazione e di back-office

Il dettaglio delle attività settimanali e la loro suddivisione oraria sarà effettuata all'inizio del periodo del progetto e saranno concordate tra i volontari ed i responsabili delle attività.

sarà redatto uno specifico piano di impiego "standard", che potrà essere modificato a seguito delle mutate esigenze che si potranno riscontrare.

L'incarico orario prevede un impegno concentrato maggiormente nella fascia pomeridiana e nel weekend.

Monte ore annuo: 432 per ciascun volontario

Durata in mesi del progetto	6
Monte ore medio settimanale	18
Compenso mensile corrisposto ai volontari	€ 260,00

Contesto territoriale di realizzazione *(individuare anche i bisogni emergenti e le ricadute previste sul territorio)*

Il Giardino Botanico con la Villa de Ponti a Calolziocorte sono la prima emergenza dell'Ecomuseo Val San Martino (istituto culturale territoriale riconosciuto Regione Lombardia con Decreto della G.R. n. XI71611 del 15.05.2019), di cui la Comunità Montana Lario Orientale Valle San Martino è soggetto titolare e gestore.

Il Giardino, istituito ufficialmente nel 1994 con specifico atto istitutivo e regolamento, si propone di salvaguardare la sua missione originaria di enciclopedia vivente e di essere un luogo privilegiato per l'apprendimento, dove ogni pianta ha un nome ed una storia.

La Villa ospita: la Biblioteca specialistica e delle sale attrezzate per le attività didattiche e per conferenze ed incontri e la "Casa delle Competenze" facente capo al progetto WORKSTATION, gestito dalla Cooperativa Spazio Giovani.

Dopo un periodo difficile di riorganizzazione dell'Ente proprietario (Comunità Montana Valle San Martino, accorpatisi nel 2009 con la Comunità Montana Lario Orientale), in questi ultimi anni il Parco e la Villa sono divenuti un luogo riconosciuto e riconoscibile per le attività svolte da una pluralità di soggetti coinvolti in progetti educativi ed inclusivi, di sostegno alle giovani generazioni della Comunità locali, di partecipazione e relazione e per gli appassionati di botanica un concentrato di biodiversità.

Nello specifico, il progetto di Leva Civica Regionale si propone di potenziare l'offerta di fruizione del Giardino Botanico e della Villa de Ponti a Calolziocorte, tenuto conto che, in questo periodo di emergenza sanitaria causata da COVID-19, gli ampi spazi sia esterni che interni offerti dal sito, si prestano perfettamente allo sviluppo di azioni di coinvolgimento di diversi target di pubblico, pur garantendo il distanziamento fisico ma non quello sociale e di relazione, che deve essere salvaguardato e valorizzato. Tutte le azioni proposte tengono conto che il Giardino è un Museo all'aperto, dove il patrimonio è costituito dalle collezioni vegetali vive e deve essere riconosciuto all'esterno innanzitutto come tesoro di biodiversità.

Tenuto conto della centralità della location, rispetto al contesto “VALLE SAN MARTINO”, alla vicinanza ad importanti arterie di comunicazione (ferrovia/strada provinciale 639 e ss 36), la finalità del progetto è anche quella di stimolare un turismo di prossimità, un turismo esperienziale con flussi provenienti dalle vicine Provincia di Milano e Bergamo.

Sede/i di attuazione

Comune	Indirizzo	Numero di volontari (per ciascuna sede)
Calolziocorte	Villa De Ponti, Via Mazzini 15	2

Obblighi dei volontari/e durante il periodo di svolgimento dell’attività di Leva civica

Si riportano alcune indicazioni di linea generale valide per il progetto:

- Disponibilità alla flessibilità oraria (sia in termini di ore di lavoro giornalieri e/o settimanali);
- Disponibilità a impegni nei giorni festivi in relazione al calendario delle aperture e degli eventi del Giardino Botanico
- Riservatezza nell’utilizzo di eventuali dati personali a norma nuovo regolamento privacy europeo GDPR
- Rispetto delle normative sulla sicurezza dlgs 81/08 e utilizzo dei Dispositivi Protezione Individuale legati alla situazione di emergenza sanitaria

Ricadute sull’organizzazione

Per Spazio Giovani l’esperienza di Leva Civica Regionale si colloca in continuità con altre edizioni della stessa negli anni precedenti e nella filiera dell’offerta di opportunità ai giovani dei territori nei quali insistono le sedi operative.

Nello specifico della sede calolziense, le ricadute attese sono:

- Possibilità di ingaggio di giovani del territorio che possano fungere da “antenne” per le proposte che Spazio Giovani (e la sede operativa di Villa de’ Ponti) rivolge alla comunità locale
- Esplorazione di un ambito di attività (educazione culturale ed ambientale) ancora poco praticato da Spazio Giovani
- Incrementare il numero degli operatori dell’equipe di lavoro della sede calolziense con l’apporto di nuove energie e di competenze “non formali”

Per la Sede Operativa di Villa de’ Ponti, la presenza di giovani volontari in Leva Civica Regionale, oltre all’apporto complessivo all’organizzazione, rappresenta la possibilità di un significativo incremento degli orari di apertura e di valorizzazione del patrimonio storico, artistico e naturale a beneficio dell’intera comunità locale.

Attività formative specifiche previste	Durata (numero ore)
Basi di Botanica (Gabriele Rinaldi)	8
Formazione storica sulla Villa de Ponti (Fabio Bonaiti)	4
Formazione tecnico-scientifica sulla collezione museale (Fabio Bonaiti)	4
Formazione specifica in merito alle attività gestionali e di back-office connesse al progetto (Operatore Spazio Giovani)	4
Formazione sulle pratiche efficaci di comunicazione e marketing (Grafica di Comunità Montana)	4
Formazione specifica sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di Leva Civica regionale, anche in relazione all’emergenza epidemiologica COVID 19	6

Totale	30
---------------	-----------

Descrizione dell'attività facoltativa finalizzata all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale ex l.r. n. 19/2007

Non prevista

Descrizione delle modalità, degli strumenti e della frequenza di monitoraggio del progetto

Durante il periodo di Leva Civica, si prevede un monitoraggio periodico delle attività attraverso l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- Compilazione mensile di un form relativo alle seguenti voci: adeguatezza del carico di lavoro, coerenza con le aspettative iniziali, coerenza con le proprie capacità e attitudini, coerenza con il progetto, livello di coinvolgimento personale, rapporto con il personale di riferimento, rapporto con gli utenti, rapporto con gli altri volontari
- Possibilità sempre aperta di richiedere un colloquio di confronto con gli operatori di riferimento per il progetto

Redazione, in conclusione al percorso, di "Europass protagonismo" (documento elaborato da Spazio Giovani sulla base del modello europeo YouthPass), per effettuare un bilancio delle competenze potenziate e acquisite durante il periodo di Leva Civica e condividere un feedback conclusivo.

Criteri e modalità di selezione dei volontari/e

I candidati saranno selezionati attraverso un percorso di 2 passaggi, svolto secondo lo schema seguente.

	Oggetto di valutazione	Punteggi	Strumenti
I) Valutazione dei titoli	Titolo di studio Esperienza lavorativa Esperienze formative e varie	30 punti max	Griglia di attribuzione punteggi
II) Colloquio individuale	Esperienza / Conoscenze Motivazione Flessibilità organizzativa	70 punti max	Verbale di colloquio individuale Griglia di valutazione del candidato
	<i>tot</i>	100 pt max	

I CANDIDATI CHE OTTERRANNO UNA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO INFERIORE A 50 PUNTI SARANNO CONSIDERATI NON IDONEI.

Valutazione dei titoli, si riportano i criteri di attribuzione previsti:

- Titolo di studio più elevato--> max. 6 punti
- Altri titoli formativi (specializzazioni, tirocini...) --> max. 6 punti
- Altre conoscenze/competenze possedute--> max. 8 punti
- Esperienze lavorative/di volontariato inerenti il progetto--> max. 6 punti
- Altre esperienze nel settore del progetto--> max. 4 punti

Valutazione del colloquio, si riportano i criteri di attribuzione previsti:

- Motivazioni espresse in maniera chiara e comprensibile --> max. 20 punti
- Conoscenze ed esperienze pregresse attinenti alle attività previste dal progetto--> max. 12 punti
- Disponibilità ad investire in formazione, oltre i moduli obbligatori --> max. 12 punti
- Flessibilità oraria (possibilità di modulare il proprio orario di servizio in relazione alla

programmazione delle diverse iniziative ed attività)--> max. 8 punti

- Flessibilità organizzativa (disponibilità a sperimentare attività innovative, nel rispetto di quanto previsto dal progetto) --> max. 8 punti
- Altri elementi (ad. Esempio, competenze specialistiche di carattere tecnico/professionale, propensione allo svolgimento di attività di volontariato, ...) -->max.10 punti