



## SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
**SPAZI DI CRE-ATTIVITA'**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**  
**E02 - Animazione culturale verso giovani**

(E18 Educazione e promozione dello sport, anche finalizzate a processi di inclusione)  
(E19 Attività artistiche (cinema, teatro, fotografia e arti visive,...) finalizzate a processi di inclusione)

**DURATA DEL PROGETTO:**  
**12 MESI**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

**Promuovere e facilitare l'attivazione delle competenze e il coinvolgimento dei giovani in contesti ad essi dedicati, con una spiccata vocazione alla produzione culturale artistica e sportiva.**

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

<b>Attività 1: Comunicazione, finanziamento e rete</b>	
Apertura profili sui social	Risposte a commenti e a messaggi, previa approvazione; Scrittura di post e brevi news sull'andamento dei progetti; Report fotografici delle attività, creazione di contenuti di storytelling in affiancamento all'ufficio comunicazione
Costruzione di volantini e immagini promozionali per il progetto	Partecipazione alla fase di elaborazione iniziale, affiancamento durante l'elaborazione grafica
Gestione di un numero di telefono e di una casella di posta dedicata	Risposte a messaggi e chiamate
Ricerca bandi e sponsor	Affiancamento alla ricerca e segretariato
Tavoli di confronto	Non è previsto il coinvolgimento del volontario

<b>Attività 2: Attività Formative</b>	
Corsi di danza, recitazione e di benessere fisico	Segretariato, gestione dell'agenda, contatti con gli utenti
Corsi di arti visive e digitali	Segretariato, gestione dell'agenda, contatti con gli utenti
Arti di strada di eccellenza	Segretariato, gestione dell'agenda, contatti con gli utenti
Mountain bike, ciclismo acrobatico, skate	Segretariato, gestione dell'agenda, contatti con gli utenti
Percorsi formativi	Segretariato, gestione dell'agenda, contatti con gli utenti
<b>Attività 3: Servizi rivolti alla cittadinanza</b>	
Organizzazione e contatti istituzionali	Non è previsto il coinvolgimento del volontario
Pubblicità e promozione	Affiancamento alla produzione di materiale promozionale e alla pubblicità online
Gestione degli eventi	Affiancamento agli operatori nella preparazione e gestione dell'evento
Spazio Compiti	Affiancamento agli operatori nella gestione dello spazio, aiuto agli utenti, segretariato
Spazio aggregativo free-time	Affiancamento agli operatori, cura degli spazi, segretariato
Summer Camp	Affiancamento agli operatori in tutte le varie attività del Campus, contatto con le famiglie degli utenti, segretariato
Coworking	Segretariato e gestione degli spazi
<b>Attività 4: Riqualificazione degli spazi pubblici del quartiere S. Ambrogio di Seregno</b>	
Progettazione	Affiancamento alla valutazione della situazione iniziale e possibilità di azioni Ricerca di materiali ed eventuali acquisti per la riqualificazione
Organizzazione della rete formale e informale	Affiancamento alla gestione della comunicazione, telefonica e via mail, delle associazioni.
Attività e laboratori	Affiancamento agli operatori nella preparazione e nella gestione dei laboratori
Festa finale aperta alla cittadinanza	Affiancamento agli operatori nella preparazione, nello svolgimento e nella sistemazione del materiale
<b>Attività 5: Sale Prove e Studi di Registrazione</b>	
Formazione degli utenti	Partecipazione alla formazione

Stesura calendario e agenda	Segretariato e gestione dell'agenda
Manutenzione	Gestione degli spazi e delle attrezzature
Eventi e concerti	Affiancamento all'organizzazione degli eventi e alla loro gestione
<b>Attività 6: Mostra fotografica</b> (solo Sede Centro Sulè)	
Raccolta adesioni e strutturazione del gruppo di lavoro	Partecipazione alla programmazione
Lavoro preliminare, creazione intervista e formazione sulla fotografia	Affiancamento agli operatori nella stesura dell'intervista
Raccolta materiale fotografico e testuale	Affiancamento agli operatori e gestione dell'archivio
Postproduzione	Affiancamento agli operatori nel lavoro di produzione del materiale e nella redazione dei testi di accompagnamento delle foto
Mostra fotografica	Segretariato, comunicazione e gestione dell'agenda
<b>Attività 7: Webradio</b> (solo Sede Centro Sulè)	
Raccolta adesioni e strutturazione del gruppo di lavoro	Partecipazione alla programmazione
Preproduzione, ricerca temi e stesura testi	Affiancamento agli operatori nella stesura dei testi
Realizzazione podcast	Affiancamento agli operatori nella registrazione della creazione dei file audio
Promozione e diffusione	Affiancamento alla promozione online

<p><b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SPAZIO GIOVANI – DOPOFFICINA – VIA PILA 11 – 20062 CASSANO D'ADDA</li> <li>- SPAZIO GIOVANI – SPAZIO CLAP – VIA BAIONI – 20900 MONZA</li> <li>- SULE' – CENTRO SULE' – PARCO ALDO MORO – 20854 AGRATE BRIANZA</li> <li>- MODOVISIONE – SEDE CENTRALE – 22063 CANTU'</li> <li>- SOCIOSFERA – SEDE CENTRALE – 20831 SEREGNO</li> </ul>
--

<p><b>POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:</b></p> <p><b>Tutti i posti NON prevedono la fornitura di vitto e alloggio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SPAZIO GIOVANI – DOPOFFICINA → 1 POSTO</li> </ul>
---

- SPAZIO GIOVANI – SPAZIO CLAP → 2 POSTI
- SULE' – CENTRO SULE' → 1 POSTO
- MODOVISIONE – SEDE CENTRALE → 1 POSTO
- SOCIOSFERA – SEDE CENTRALE → 1 POSTO

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Osservanza del rispetto della privacy.
- Flessibilità oraria;
- Disponibilità a programmare almeno il 50% dei propri permessi all'interno di un bimestre indicato dall'operatore locale di progetto nei primi giorni di servizio civile;
- Disponibilità a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o in orari serali;
- Disponibilità ad orari di servizio che prevedono rientri pomeridiani;
- Obbligo di timbratura del cartellino e/o firma del foglio presenze;
- Obbligo di una presenza responsabile e puntuale;
- Rispetto degli orari concordati;
- Collaborazione, tolleranza e gentilezza.

Con riferimento all'attuale situazione di emergenza epidemiologica, qualora essa dovesse prolungarsi nel periodo previsto per la realizzazione del progetto, agli obblighi sopra citati, sarà necessario attenersi a:

- Rispetto dei protocolli igienico sanitari stabiliti dagli enti di accoglienza, in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali
- Corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali;
- Disponibilità allo svolgimento delle attività previste dal progetto (o parte di esse) in modalità smart working

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

NESSUNO

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

I candidati saranno selezionati attraverso 2 passaggi, svolto secondo lo schema seguente.

##### **Valutazione dei titoli**

Oggetto di valutazione: a partire dall'allegato alla domanda di ammissione e/o dal Curriculum Vitae si valutano gli elementi "oggettivi" posti all'attenzione da parte del candidato:

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è pari a 30 PUNTI

##### **Colloquio individuale**

Oggetto di valutazione: Esperienza / Conoscenze Motivazione, variabili organizzative e loro relazione con gli obiettivi e le attività previste dal singolo progetto e dalla singola sede di servizio

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione effettuata mediante il colloquio è pari a 70 PUNTI

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

##### **1) Eventuali crediti formativi riconosciuti**

Da parte di Spazio Giovani – ente titolare – e degli enti di accoglienza, sono attive le seguenti convenzioni per il riconoscimento di eventuali crediti formativi

- Università degli Studi di Milano Bicocca
- Università Cattolica del Sacro Cuore
- Università degli Studi dell'Insubria
- Libera Università di Lingue IULM
- Università Politecnico di Milano
- Università degli Studi di Milano Statale

## **2) Eventuali tirocini riconosciuti**

Da parte di Spazio Giovani – ente titolare – e degli enti di accoglienza, sono attive le seguenti convenzioni per il riconoscimento di tirocini, nel rispetto dei requisiti stabiliti dalle singole Facoltà.

- Università degli Studi di Milano Bicocca
- Università Cattolica del Sacro Cuore
- Università degli Studi dell'Insubria
- Libera Università di Lingue IULM
- Università Politecnico di Milano
- Università degli Studi di Milano Statale

## **3) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (\*)**

**Attestato Specifico – rilasciato da “MESTIERI LOMBARDIA”**

- Ente Accreditato per i servizi al Lavoro Mestieri Lombardia - Accreditemento n. 305 del 30/01/2015)
- Ente Autorizzato dal Ministero del Lavoro (Autorizzazione n. 86 del 16/02/2015 - sez I) all'erogazione di servizi al lavoro.

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il percorso di formazione generale ha una durata di 44 ore complessive

La Formazione Generale si svolgerà in due diverse sedi:

- Spazio Giovani, Via Leonardo da Vinci 34, 20851 Lissone
- LibertHUB, viale Libertà 144, 20900 Monza

Laddove fosse necessario individuare ulteriori sedi per lo svolgimento della Formazione Generale, sarà cura dell'ente la tempestiva comunicazione prima della pubblicazione del bando di selezione

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il percorso di formazione generale ha una durata di 80 ore complessive

La Formazione Specifica si svolgerà in due diverse sedi:

- Spazio Giovani, Via Leonardo da Vinci 34, 20851 Lissone
- LibertHUB, viale Libertà 144, 20900 Monza

Sono inoltre previste sessioni di formazione specifica (attività di osservazione del contesto) nelle diverse sedi di attuazione del singolo progetto.

## **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**SPAZI DA RI-VIVERE**

## **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 12 - Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Obiettivo 15 - Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

## **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI**

**Ore dedicate: 20 (12 collettive + 8 individuali)**

**Tempi, modalità e articolazione oraria**

Il tutoraggio è finalizzato alla facilitazione all'accesso del mercato del lavoro, con attività di analisi, emersione, finalizzazione di competenze personali e professionali, in particolare sviluppate o rinforzate durante il periodo di servizio civile. Obiettivo è fornire ai volontari strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro lavorativo sia da un punto di vista formativo che professionale, per accompagnare la transizione al lavoro e/o alla formazione.

Il periodo di tutoraggio verrà attivato negli ultimi 3 mesi del periodo di servizio civile e prevedrà le seguenti fasi di realizzazione:

- 1) svolgimento di 4 incontri di gruppo da 3 ore ciascuno, uno al mese, da svolgersi preferibilmente il sabato mattina per consentire a tutti di essere presenti, indicativamente dalle ore 9 alle ore 13. A turno si svolgerà l'incontro presso le sedi di progetto.
- 2) svolgimento di 4 incontri individuali, previsti in termini temporale uno dopo i primi tre incontri di gruppo e due dopo l'ultimo incontro di gruppo. Ognuno avrà durata di 2 ore, il calendario e l'orario degli incontri verranno fissati dal tutor con ogni volontario in base alla disponibilità di entrambi.

**Attività di tutoraggio – obbligatorie**

Ogni volontario dovrà partecipare obbligatoriamente ai 4 incontri di gruppo e ai 3 incontri individuali, svolgendo le seguenti attività:

Primo incontro di gruppo: “La ricerca del lavoro oggi”

Secondo incontro di gruppo: “CV-lab”:

Terzo incontro di gruppo: “Il colloquio di lavoro”:

Quarto incontro di gruppo: “Questo sono io: competenze e spendibilità”.

4 incontri individuali.

Nel primo e secondo incontro in seguito ad una condivisione delle aspettative di lavoro condiviso, il tutor affiancherà il volontario nell'approfondimento del processo di autovalutazione delle proprie competenze in termini di consapevolezza, riconoscimento e definizione, conoscenza, valorizzazione, spendibilità per poter elaborare un quadro di sé arricchito dall'esperienza di servizio civile. Presentazione e compilazione dello strumento dello Youth pass come linea guida.

La stesura del proprio cv e della lettera di presentazione sarà l'attività oggetto del terzo incontro.

Nel quarto ed ultimo incontro si approfondiranno temi significativi per il volontario che necessitano di approfondimento, elementi critici emersi dal percorso di gruppo e/o da quello individuale

**Attività di tutoraggio – opzionali**

- Invio del nominativo del giovane a Mestieri Lombardia (Ente Accreditato per i Servizi al Lavoro) al fine della presa in carico
- Valutazione della idoneità del volontario a candidarsi per eventuali ricerche di personale attive negli enti nelle sedi di progetto o in altre sedi di lavoro dove sono attivi progetti analoghi
- Inserimento del giovane alle newsletter dei Centri Informagiovani per rimanere aggiornato su iniziative/bandi/opportunità per i giovani a livello locale, regionale, nazionale ed europeo

- Realizzazione di un piccolo gruppo su iscrizione di conoscenza di tutte le opportunità per i giovani (corsi di formazione, scambi europei, opportunità,) e spiegazione delle principali tipologie di contratti, realizzato dalla rete Eurodesk e dallo stesso tutor e/o altro orientatore esperto.