



META



BANDO "MUGGIÒ' YOUNG CREATIVE" Terza edizione

1. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

Il bando "Muggiò Young Creative 2015" è attivato per il terzo anno consecutivo dall'Assessorato alle Politiche Giovanili del Comune di Muggiò ed ha lo scopo di promuovere, attraverso l'erogazione di contributi alla realizzazione di progetti innovativi relativi all'attivazione di luoghi e risorse della propria comunità, promuovendo la capacità progettuale e creativa dei giovani.

Nell'ambito di tale iniziativa, il presente bando intende finanziare le migliori idee progettuali riguardanti la riqualificazione e la valorizzazione di parchi e luoghi pubblici di Muggiò, attraverso la realizzazione di eventi e iniziative e/o interventi sui luoghi stessi.

2. PARTECIPANTI

Possono presentare le proposte progettuali gruppi di giovani che, alla data di scadenza del bando, abbiano un'età compresa fra i 15 e i 25 anni, organizzati in gruppi informali composti da un minimo di 4 persone, di cui almeno uno maggiorenne. Almeno il 50% dei membri del gruppo deve inoltre risiedere nel Comune di Muggiò.

Ciascun componente del gruppo informale può partecipare alla presentazione di una sola domanda di candidatura. Non possono partecipare associazioni, enti, organizzazioni comunque denominate, aziende.

Sono richiesti ai partecipanti i requisiti previsti dalla legge per l'ammissione ai contributi pubblici, godimento dei diritti civili e politici e assenza di condanne penali.

Non possono presentare proposte progettuali gruppi che hanno partecipato alle prime due edizioni del bando.

3 .TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Il gruppo informale che presenta la proposta progettuale dovrà descrivere e motivare la proposta stessa, esporre le modalità di realizzazione e presentare con chiarezza e precisione le spese stimate necessarie, utilizzando il formulario allegato al bando (allegato 1); potrà essere aggiunta, se ritenuto necessario, altra documentazione utile alla descrizione del progetto.

Il bando e il formulario sono scaricabili dal sito del Comune: www.comune.muggio.mb.it.

Nella domanda di candidatura dovrà essere indicato il contributo richiesto, il cui importo non dovrà essere superiore a Euro 1000,00= (mille/00), e dovrà essere definito con chiarezza il piano economico per la realizzazione del progetto presentato.

Nel caso in cui verranno valutate positivamente più domande di candidatura, il contributo economico pari a € 1000,00=, potrà essere ripartito ai progetti ammessi alla graduatoria finale, in proporzione al punteggio assegnato.

I progetti, compilati utilizzando il formulario allegato, dovranno pervenire in forma cartacea e in busta chiusa intestata al Comune di Muggiò – Ufficio Progetti, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 MAGGIO 2015** all'Ufficio Protocollo del Comune (piazza Matteotti, 1).

4. VALUTAZIONE E CONTRIBUTI

La valutazione dei progetti sarà svolta da una Commissione individuata a cura del Comune di Muggiò.

Criteri di valutazione:

A. QUALITÀ DELL'IDEA PROGETTUALE → max 30 PUNTI così suddivisi:

A.1. COERENZA E CHIAREZZA DELLA PROPOSTA → max 15 PUNTI

A.2. DEFINIZIONE DEI BISOGNI AI QUALI IL PROGETTO RISPONDE → max 15 PUNTI

B. FATTIBILITÀ (in relazione a tempi, risorse e spazi a disposizione) → max 20 PUNTI

C. NOVITÀ DELL'IDEA PROGETTUALE → max 20 PUNTI così suddivisi:

C.1. ELEMENTI DI NOVITÀ RISPETTO ALLE OFFERTE E INIZIATIVE GIÀ ESISTENTI SUL TERRITORIO → max 10 PUNTI

C.2. MODALITÀ INEDITE DI UTILIZZO DEGLI SPAZI PUBBLICI → max 10 PUNTI

D. INTEGRAZIONE DEL PROGETTO CON IL TERRITORIO → max 30 PUNTI così suddivisi:

D.1. RICADUTE SUL TERRITORIO DELLE AZIONI REALIZZATE (quali gruppi e fasce di cittadini avranno beneficio dalle azioni proposte) → max 10 punti

D.2. COINVOLGIMENTO DI ASSOCIAZIONI E REALTÀ DELLA RETE TERRITORIALE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO → max 10 PUNTI

D.3. INDIVIDUAZIONE DI MODALITÀ DI AUTOFINANZIAMENTO E DI RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI IN SUPPORTO AL PROGETTO → max 10 PUNTI

TOTALE MASSIMO: 100 PUNTI

La Commissione, se necessario, si riserva la possibilità di acquisire ulteriori elementi informativi dai gruppi informali partecipanti. Il contributo verrà corrisposto dall'Amministrazione Comunale ai progetti prescelti al momento dell'ammissione a contributo. Sarà richiesta al termine della realizzazione della proposta la presentazione di regolare documentazione contabile (fatture, ricevute fiscali, scontrini fiscali).

5. TEMPI DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ

I gruppi di giovani, i cui progetti saranno ammessi a contributo, dovranno realizzare le proposte illustrate nel progetto entro e non oltre il **31 dicembre 2015**.

6. INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Ulteriori informazioni potranno essere consultate sulla pagina Facebook "Muggiò Young Creative", inoltre, per qualsiasi quesito inviare una e-mail a ufficio.progetti@comune.muggio.mb.it, entro e non oltre 3 giorni prima della scadenza per la presentazione dei progetti.



META



BANDO
"MUGGIÒ' YOUNG CREATIVE"
Terza edizione

ALLEGATO 1
**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE
DEL PROGETTO**

PARTE 1 Identificazione dell'idea progettuale

Titolo del progetto

Luogo pubblico interessato dal progetto: _____

Durata complessiva delle attività in mesi: _____

(Indicare la durata complessiva del progetto, dalla fase di programmazione a quella finale delle attività);

Da _____ **a** _____

PARTE 2 Il gruppo candidato

(a cura del gruppo informale che presenta la domanda di contributo)

Nome del Gruppo

Componenti del gruppo

Referente (maggiorenne)

Nome	Cognome
Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
Indirizzo	Città
Telefono	Email

Altri componenti

Nome	Cognome
Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
Indirizzo	Città
Telefono	Email

Nome	Cognome
Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
Indirizzo	Città
Telefono	Email

Nome	Cognome
Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
Indirizzo	Città
Telefono	Email

Nome	Cognome
Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
Indirizzo	Città
Telefono	Email

Nome	Cognome
Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
Indirizzo	Città
Telefono	Email

Nome	Cognome
Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
Indirizzo	Città
Telefono	Email

N.B.: Allegare fotocopia del documento di identità di tutti i componenti, in corso di validità

PARTE 3 Descrizione del progetto

1. Perché volete realizzare questo progetto?

(descrivete le motivazioni che vi hanno spinto a presentare la proposta - max 10 righe)

.....

.....

.....

.....

2. Quali azioni volete realizzare?

(descrivete in modo preciso le azioni che volete svolgere - max 10 righe)

3. A chi si rivolge la vostra proposta?

(descrivete con chiarezza il target al quale si rivolge il progetto che volete realizzare – n° e caratteristiche delle persone alle quali si rivolge la vostra iniziativa – max 10 righe)

4. Con chi volete realizzare il progetto?

(descrivete le realtà – associazioni, gruppi, società sportive, oratori, ecc., con le quali intendete collaborare per la realizzazione dell'iniziativa – e definite con quali ruoli e compiti intendete coinvolgerle nella vostra proposta - max 10 righe)

N.B.: Per ogni associazione o gruppo indicato va allegata una lettera sottoscritta dal legale rappresentante di quella stessa associazione o realtà o rappresentante del gruppo informale che indichi l'adesione al progetto proposto.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Di che cosa avete bisogno?

(descrivete le risorse di cui avete bisogno per realizzare il vostro progetto – spazi, materiali, attrezzature, strumentazione,...)

Spazi:

.....

.....

.....

.....

Attrezzature per permettere l'allestimento dell'evento o dell'iniziativa (di che tipo e con quali finalità).....

.....

.....

.....

.....

.....

Materiali necessari per la realizzazione concreta dell'iniziativa (es.: colori, spray, pannelli per attività e performance artistiche; magliette/pettorine per eventi sportivi; premi per tornei, ecc.).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

Parte 4 Piano finanziario

A. Spese ammissibili

Per spese ammissibili si intendono tutte quelle necessarie alla realizzazione del progetto (acquisti di materiale e beni di consumo, SIAE, noleggio di attrezzature, affitto di locali, ecc.)

Non è ammessa nessuna tipologia di spesa relativa al personale.

Descrizione spese	TOTALE
<i>Noleggio di attrezzature (service)</i>	
<i>Acquisto di materiale e/o strutture (es.: pannelli per allestimenti, ...)</i>	
<i>Pagamento diritti SIAE e/o altri oneri</i>	
Altro	
TOTALE SPESE PREVISTE	

B. Copertura delle spese

ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO	TOTALE (in Euro)
CONTRIBUTO RICHIESTO AL COMUNE (MAX 1000€)	
AUTOFINANZIAMENTO	
SPONSOR	
ALTRO (Descrivere)	
TOTALE DEI FINANZIAMENTI	

Firma del referente del gruppo _____

Data _____

Dichiarazione congiunta dei partecipanti al gruppo informale

I candidati autorizzano il Dipartimento ad utilizzare e rendere disponibili tutti i dati personali contenuti nella presente domanda ai fini della gestione del progetto, i quali saranno trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003, con modalità manuali, informatiche, telematiche anche ai fini della loro inclusione in una banca di dati ed in ogni caso con strumenti idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza.

Nome del gruppo informale

Email del referente del gruppo

Telefono del referente del gruppo

Luogo Data

Nome e cognome del componente referente Firma

Nome e cognome del componente Firma

Nome e cognome del componente Firma

Nome e cognome del componente Firma

Nome e cognome del componente Firma

Nome e cognome del componente Firma

Nome e cognome del componente Firma

NB: Tutti i componenti del gruppo informale, al momento della sottoscrizione della convenzione, devono possedere i requisiti soggettivi minimi previsti dall'attuale normativa nazionale per l'accesso a contributi pubblici.

Nel caso di COMPONENTE MINORENNE, è necessario integrare la sottoscrizione con dichiarazione di un genitore che, dichiarando luogo, data di nascita e codice fiscale, e allegando fotocopia del documento di identità, esprime il consenso alla partecipazione del minore al progetto.