



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail ufficio.progetti@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

UMD POLITICHE PER LA PERSONA
AREA PROMOZIONE, SPORT E BENESSERE ED EVENTI
SERVIZIO PROGETTUALITA' UMD E POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE N. 95 del 17 MAR. 2014 Rip. Serv. n. 3
Responsabile del procedimento: Rita Vacca

Oggetto: Azioni di Protagonismo giovanile: Bando “Muggiò Young Creative” 2^a edizione – approvazione.

LA RESPONSABILE DELL'AREA PROMOZIONE SPORT, BENESSERE ED EVENTI

Richiamati:

- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il DM 15 novembre 2013 di individuazione delle Amministrazioni in sperimentazione nel terzo anno (2014);
- il DPCM 28 dicembre 2011 (c.d. “DPCM sperimentazione”), concernente le modalità della sperimentazione, che, all’articolo 7, stabilisce che gli enti ammessi alla sperimentazione adeguano la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell’allegato 1 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ed ai principi contabili applicati allo stesso allegati;
- il decreto 19 dicembre 2013 del Ministero dell’Interno con il quale è stato differito al 28/02/2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l’anno 2014 da parte degli enti locali;

Visti: in particolare il Principio contabile generale sperimentale della competenza finanziaria (Allegato n. 1 del DPCM sperimentazione) ed il Principio contabile applicato sperimentale della contabilità finanziaria (Allegato n. 2 del DPCM sperimentazione);

Visti, altresì:

- l’art. 107, commi 2 e 3 lett. f) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- l’art. 125 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici);
- la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali n.328 del 08.11.2000;
- la Legge n.285 del 28.08.1997 “Disposizioni per la promozione di diritti e opportunità per l’infanzia e l’adolescenza”;
- la Legge Regionale n.9 del 26 febbraio 1993 “Interventi di promozione educativa e culturale”;
- la Legge Regionale n.1 del 14.02.2008 “Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso”;
- l’art.1 della L.241/1990 secondo cui “...l’attività amministrativa è retta da criteri di economicità ed efficacia...”;

- gli artt.22, comma 1 n.20 e art. 24, comma 1, del Regolamento Comunale per la disciplina di lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 66 del 17.11.2009;
- l'art.2, 2° comma, dello Statuto Comunale che recita "Per il miglior svolgimento dei suoi compiti il Comune di Muggiò... riconosce e valorizza le organizzazioni di volontariato e di cooperazione come soggetti originali di sviluppo ed organizzazione della propria comunità";
- la deliberazione di C.C. n.23 dell'01.07.2013, con la quale è stato approvato il Bilancio per l'anno 2013 e il Bilancio pluriennale per gli anni 2013/2014/2015, nonché la relazione previsionale e programmatica;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 30.07.2013 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione 2013 e il Pluriennale 2013-2015;

Rilevato che:

- al punto 9.5 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, è previsto che in caso di esercizio provvisorio la gestione è effettuata sulla base delle autorizzazioni del secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato;
- al punto 8 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, è altresì previsto che nel corso dell'esercizio provvisorio possono essere impegnate solo spese correnti, oltre quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza, e che gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, fatte salve le spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso che:

- con determinazione comunale n.681 del 12.12.2013, sono stati affidati, a seguito di rilancio competitivo fra due operatori economici, i servizi delle Politiche Giovanili per l'anno 2014 (Centro di Aggregazione Giovanile, Servizio Informagiovani e Protagonismo giovanile) alla costituenda ATI - Cooperativa Sociale META di Monza e Cooperativa Sociale Spazio Giovani di Monza;
- i servizi suddetti, che caratterizzano il quadro delle Politiche Giovanili offrono alla Città attività, interventi educativi, aggregativi, informativi e di valorizzazione delle competenze oltre alla sperimentazione di nuovi progetti finalizzati a comprendere i bisogni della popolazione giovanile;
- il protagonismo giovanile contiene al suo interno progetti sperimentali ed innovativi che si pongono quale obiettivo la valorizzazione delle competenze progettuali ed artistiche dei giovani;

Considerato che:

- le azioni di Protagonismo Giovanile, parte integrante delle attività legate alle politiche giovanili inserite nell'Accordo Quadro, prevedono anche per l'anno 2014 la pubblicazione di un Bando "Muggiò Young Creative", con la finalità di promuovere la realizzazione di progetti innovativi per il tempo libero e sviluppare la capacità progettuale, artistica e creativa dei giovani;
- la realizzazione della 1^ edizione del Bando, ha permesso di conoscere e valorizzare la capacità progettuale e creativa dei giovani sui temi dell'arte, dello sport e dell'intrattenimento;
- il Bando "Muggiò Young Creative" – 2^ edizione, si rivolge ai giovani, con un'età compresa fra i 15 e i 25 anni organizzati in gruppi informali composti da un minimo di 4 (quattro) persone di cui un maggiorenne. I gruppi informali interessati, dovranno presentare un progetto riguardante le aree tematiche dell'arte giovanile, dello sport e dell'intrattenimento, secondo le modalità definite nell'allegato Bando, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ritenuto di:

- procedere all'approvazione del Bando "Muggiò Young Creative" – 2^a edizione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- dare massima diffusione del suddetto Bando, attraverso i mezzi di comunicazione del Comune (sito del Comune, MuggiòInforma, volantini, ecc..) al fine di favorirne la conoscenza e la pubblicità fra i giovani del territorio.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'approvazione del Bando "Muggiò Young Creative" – 2^a edizione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare massima diffusione del suddetto Bando, attraverso i mezzi di comunicazione del Comune (sito del Comune, MuggiòInforma, ecc..) per una partecipazione numerosa dei gruppi giovanili;
3. di trasmettere la presente determinazione all'ATI Cooperativa Sociale META di Monza e Cooperativa Sociale Spazio Giovani di Monza per l'ideazione pubblicizzazione e gli adempimenti previsti nel Bando;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

Muggiò 13-03-2014



La Responsabile dell'Area
Promozione Sport, Benessere ed Eventi
Giovanna Catanese

Visto:

Il Dirigente
UMD Politiche per la Persona
Dott.ssa Lucia Negretti

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio

Dal 17 MAR. 2014 al 01 APR. 2014

BANDO **“MUGGIO' YOUNG CREATIVE”** **Seconda edizione**

1. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

Il bando “Muggiò Young Creative” è attivato dall'Assessorato alle Politiche Giovanili del Comune di Muggiò ed ha lo scopo di promuovere, attraverso l'erogazione di contributi alla realizzazione di progetti innovativi per il tempo libero, la capacità progettuale e creativa dei giovani.

Nell'ambito di tale iniziativa, il presente bando intende finanziare le migliori idee progettuali riguardanti le aree tematiche dell'arte giovanile, dello sport e dell'intrattenimento.

2. PARTECIPANTI

Possono presentare le proposte progettuali gruppi di giovani che, alla data di scadenza del bando, abbiano un'età compresa fra i 15 e i 25 anni, organizzati in gruppi di lavoro informali composti da un minimo di 4 persone, di cui almeno uno maggiorenne. Almeno il 50% dei membri del gruppo deve inoltre risiedere nel Comune di Muggiò.

Ciascun componente del gruppo informale può partecipare alla presentazione di una sola domanda di candidatura. Non possono partecipare associazioni, enti, organizzazioni comunque denominate, aziende.

Sono richiesti ai partecipanti i requisiti previsti dalla legge per l'ammissione ai contributi pubblici, godimento dei diritti civili e politici e assenza di condanne penali.

Non possono presentare proposte progettuali gruppi che hanno partecipato alla prima edizione del bando.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Il gruppo informale che presenta la proposta progettuale dovrà descrivere e motivare la proposta stessa, esporre le modalità di realizzazione e presentare con chiarezza e precisione le spese stimate necessarie, utilizzando il formulario allegato al bando (allegato 1); potrà essere aggiunta, se ritenuto necessario, altra documentazione utile alla descrizione del progetto.

Il bando e il formulario sono scaricabili dal sito del Comune: www.comune.muggio.mb.it

Nella domanda di candidatura dovrà essere indicato il contributo richiesto, il cui importo non dovrà essere superiore a Euro 400,00= (quattrocento/00), e dovrà essere definito con chiarezza il piano economico per la realizzazione del progetto presentato.

Nel caso in cui verranno valutate positivamente più domande di candidatura, il contributo economico pari ad € 400,00=, potrà essere ripartito ai progetti ammessi alla graduatoria finale, in proporzione al punteggio assegnato.

I progetti, compilati utilizzando il formulario allegato, dovranno pervenire in forma cartacea e in busta chiusa intestata al Comune di Muggiò – Ufficio Progetti, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 APRILE 2014** all'Ufficio Protocollo del Comune (piazza Matteotti, 1).

4. VALUTAZIONE E CONTRIBUTI

La valutazione dei progetti sarà svolta da una Commissione individuata a cura del Comune di Muggiò.

Criteri di valutazione:

A. QUALITÀ DELL'IDEA PROGETTUALE → max 40 PUNTI così suddivisi:

A.1. COERENZA E CHIAREZZA DELLA PROPOSTA → max 15 PUNTI

A.2. DEFINIZIONE DEI BISOGNI AI QUALI IL PROGETTO RISPONDE → max 15 PUNTI

A.3. ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO NEL TEMPO (realizzazione di 1 solo evento o più manifestazioni coordinate tra loro) → max 10 PUNTI

B. FATTIBILITÀ (in relazione a tempi, risorse e spazi a disposizione) → max 20 PUNTI

C. NOVITÀ DELL'IDEA PROGETTUALE → max 20 PUNTI così suddivisi:

C.1. ELEMENTI DI NOVITÀ RISPETTO ALLE OFFERTE E INIZIATIVE GIÀ ESISTENTI SUL TERRITORIO → max 10 PUNTI

C.2. MODALITÀ INEDITE DI COINVOLGIMENTO DEI GIOVANI → max 10 PUNTI

D. INTEGRAZIONE DEL PROGETTO CON IL TERRITORIO → max 20 PUNTI così suddivisi:

D.1. COINVOLGIMENTO DI ASSOCIAZIONI E REALTÀ DELLA RETE TERRITORIALE → max 10 PUNTI

D.2. INDIVIDUAZIONE DI MODALITÀ DI AUTOFINANZIAMENTO E DI RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI IN SUPPORTO AL PROGETTO → max 10 PUNTI

TOTALE MASSIMO: 100 PUNTI

La Commissione, se necessario, si riserva la possibilità di acquisire ulteriori elementi informativi dai gruppi informali partecipanti. Il contributo verrà corrisposto dall'Amministrazione Comunale ai progetti prescelti al momento dell'ammissione a contributo. Verrà richiesta al termine della realizzazione della proposta la presentazione di regolare documentazione contabile (fatture, ricevute fiscali, scontrini fiscali).

5. TEMPI DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ

I gruppi di giovani, i cui progetti saranno ammessi a contributo, dovranno concludere il progetto entro e non oltre il **31 dicembre 2014**.

6. INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Ulteriori informazioni potranno essere consultate sulla pagina Facebook "Muggiò Young Creative", inoltre, per qualsiasi quesito inviare una e-mail a ufficio.progetti@comune.muggio.mb.it, entro e non oltre 3 giorni prima della scadenza per la presentazione dei progetti.



BANDO
"MUGGIO' YOUNG CREATIVE"
seconda edizione

ALLEGATO 1
FORMULARIO DI PRESENTAZIONE
DEL PROGETTO

PARTE 1 - Identificazione dell'idea progettuale

Titolo del progetto

Durata del progetto

(Indicare la durata complessiva del progetto, dalla fase di programmazione a quella finale delle attività)

Durata complessiva delle attività in mesi: _____

Da _____ **a** _____

PARTE 2 - Il gruppo candidato

(a cura del gruppo informale che presenta la domanda di contributo)

Nome del Gruppo

Componenti del gruppo

Referente (maggiorenne)

Nome	Cognome
Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
Indirizzo	Città
Telefono	Email

Altri componenti

Nome	Cognome
Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
Indirizzo	Città
Telefono	Email

Nome	Cognome
Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
Indirizzo	Città
Telefono	Email

Nome	Cognome
Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
Indirizzo	Città
Telefono	Email

Nome	Cognome
Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
Indirizzo	Città
Telefono	Email

Nome	Cognome
Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
Indirizzo	Città
Telefono	Email

Nome	Cognome
Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
Indirizzo	Città
Telefono	Email

N.B.: Allegare fotocopia del documento di identità di tutti i componenti, in corso di validità

PARTE 3 - Descrizione del progetto

1. Quali sono secondo voi i bisogni dei giovani di Muggiò? (max 10 righe)

2. In che modo la vostra proposta risponde ai bisogni da voi descritti? (max 10 righe)

3. Quali attività volete realizzare?

(descrivete in modo preciso le azioni che volete svolgere – max 10 righe)

6. Di che cosa avete bisogno?

(descrivete le risorse di cui avete bisogno per realizzare il vostro progetto – spazi, materiali, attrezzature, strumentazione,...)

Spazi.....

Attrezzature per permettere l'allestimento dell'evento o dell'iniziativa (di che tipo e con quali finalità).....

Materiali necessari per la realizzazione concreta dell'iniziativa (es.: colori, spray, pannelli per attività e performance artistiche; magliette/pettorine per eventi sportivi; premi per tornei, ecc.).....

Parte 4 - Piano finanziario

A. Spese ammissibili

Per spese ammissibili si intendono tutte quelle necessarie alla realizzazione del progetto (acquisti di materiale e beni di consumo, SIAE, noleggio di attrezzature, affitto di locali, ecc.)

Non è ammessa nessuna tipologia di spesa relativa al personale.

Descrizione spese	TOTALE
<i>Noleggio di attrezzature (Service, ...)</i>	
<i>Acquisto di materiale (es.: pannelli per allestimenti, ...)</i>	
<i>Costi vari (es.: pagamento diritti SIAE, ...)</i>	
TOTALE SPESE PREVISTE	

B. Copertura delle spese

ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO	TOTALE (in Euro)
CONTRIBUTO RICHIESTO AL COMUNE (MAX € 400,00=)	
AUTOFINANZIAMENTO	
SPONSOR	

ALTRO (Descrivere)

TOTALE DEI FINANZIAMENTI

Firma del referente del gruppo _____

Data _____

Dichiarazione congiunta dei partecipanti al gruppo informale

I candidati autorizzano il Dipartimento ad utilizzare e rendere disponibili tutti i dati personali contenuti nella presente domanda ai fini della gestione del progetto, i quali saranno trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003, con modalità manuali, informatiche, telematiche anche ai fini della loro inclusione in una banca di dati ed in ogni caso con strumenti idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza.

Nome del gruppo informale

Email del referente del gruppo

Telefono del referente del gruppo

Luogo Data

Nome e cognome del componente referente Firma

Nome e cognome del componente Firma

Nome e cognome del componente Firma

Nome e cognome del componente Firma

Nome e cognome del componente Firma

Nome e cognome del componente Firma

Nome e cognome del componente Firma

NB: Tutti i componenti del gruppo informale, al momento della sottoscrizione della convenzione, devono possedere i requisiti soggettivi minimi previsti dall'attuale normativa nazionale per l'accesso a contributi pubblici.

Nel caso di COMPONENTE MINORENNE, è necessario integrare la sottoscrizione con dichiarazione di un genitore che, dichiarando luogo, data di nascita e codice fiscale, e allegando fotocopia del documento di identità, esprime il consenso alla partecipazione del minore al progetto.