



Allegato alla determinazione n. 144 del 25 MAR. 2014

## **BANDO** **"MUGGIO' YOUNG CREATIVE"** **prima edizione**

### **1. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA**

Il bando "Muggiò Young Creative" è attivato dall'Assessorato alle Politiche Giovanili del Comune di Muggiò ed ha lo scopo di promuovere, attraverso l'erogazione di contributi alla realizzazione di progetti innovativi per il tempo libero, la capacità progettuale e creativa dei giovani. Nell'ambito di tale iniziativa, il presente bando intende finanziare le migliori idee progettuali riguardanti le aree tematiche dell'arte giovanile, dello sport e dell'intrattenimento.

### **2. PARTECIPANTI**

Possono presentare le proposte progettuali gruppi di giovani che, alla data di scadenza del bando, abbiano un'età compresa fra i 16 e i 28 anni, organizzati in gruppi di lavoro informali composti da un minimo di 5 persone, di cui almeno uno maggiorenne. Almeno il 50% dei membri del gruppo deve inoltre risiedere nel Comune di Muggiò.

Ciascun componente del gruppo informale può partecipare alla presentazione di una sola domanda di candidatura. Non possono partecipare associazioni, enti, organizzazioni comunque denominate, aziende.

Sono richiesti ai partecipanti i requisiti richiesti dalla legge per l'ammissione ai contributi pubblici, godimento dei diritti civili e politici e assenza di condanne penali.

### **3 .TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA**

Il gruppo informale che presenta la proposta progettuale dovrà descrivere e motivare la proposta stessa, descrivere le modalità di realizzazione, le spese stimate necessarie, utilizzando il formulario allegato al bando (allegato 1).

Il bando e il formulario sono scaricabili dal sito del Comune: [www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it).

Nella domanda di candidatura dovrà essere indicato il contributo richiesto, che non dovrà essere superiore al valore complessivo di Euro 400 (quattrocento).



I progetti, compilati utilizzando il formulario allegato, dovranno pervenire in forma cartacea entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 APRILE 2013 all'Ufficio Protocollo del Comune di Muggiò (piazza Matteotti, 1).

#### **4. VALUTAZIONE E CONTRIBUTI**

La valutazione dei progetti sarà svolta da una commissione individuata a cura dal Comune di Muggiò.

Criteri di valutazione:

A. QUALITÀ DELL'IDEA PROGETTUALE → max 20 PUNTI così suddivisi:

A.1. COERENZA E CHIAREZZA DELLA PROPOSTA → max 10 PUNTI

A.2. ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO NEL TEMPO (realizzazione di 1 solo evento o più manifestazioni coordinate tra loro) → max 10 PUNTI

B. FATTIBILITÀ (in relazione a tempi, risorse e spazi a disposizione) → max 20 PUNTI

C. INNOVATIVITÀ DELL'IDEA PROGETTUALE → max 20 PUNTI così suddivisi:

C.1. ELEMENTI DI NOVITÀ RISPETTO ALLE OFFERTE E INIZIATIVE GIÀ ESISTENTI SUL TERRITORIO → max 10 PUNTI

C.2. MODALITÀ INEDITE DI COINVOLGIMENTO DEI GIOVANI → max 10 PUNTI

D. INTEGRAZIONE DEL PROGETTO CON LA RETE → max 20 PUNTI così suddivisi:

D.1. COINVOLGIMENTO DI ASSOCIAZIONI E REALTÀ DELLA RETE TERRITORIALE → max 10 PUNTI

D.2. ADERENZA A NECESSITÀ E BISOGNI DEL TERRITORIO → max 10 PUNTI

E. COERENZA DEL PIANO ECONOMICO RISPETTO ALLA PROPOSTA → max 20 PUNTI

TOTALE MASSIMO: 100 PUNTI

Alla Commissione, qualora necessario, è riservata la possibilità di acquisire ulteriori elementi informativi dai gruppi informali partecipanti. Il contributo verrà corrisposto dall'Amministrazione Comunale ai progetti prescelti, in parte al momento della ammissione a contributo, e in parte a conclusione delle attività, a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile (fatture, ricevute fiscali, scontrini fiscali).

#### **5. TEMPI DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

I gruppi di giovani, i cui progetti saranno ammessi a contributo, dovranno concludere il progetto entro e non oltre il 1 dicembre 2013.



**CITTA' DI MUGGIO'**  
UMD POLITICHE PER LA PERSONA  
Servizio Progettualità Umd e Politiche Giovanili

SPAZIO GIOVANI

**META**

## 6. INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Ulteriori informazioni potranno essere consultate sulla pagina Facebook "Muggiò Young Creative", oppure richieste alla cooperativa Spazio Giovani, incaricata del progetto al n. 039 2301133 chiedendo di Lorenzo Rossin, oppure agli uffici del Servizio Progettualità UMD e Politiche Giovanili del Comune di Muggiò – 039 2709460/355, e-mail: [ufficio.progetti@comune.muggio.mb.it](mailto:ufficio.progetti@comune.muggio.mb.it) – entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza per la presentazione delle candidature del bando.



Allegato alla determinazione .....  
 n. 144 del 25 MAR. 2013

**BANDO**  
**"MUGGIO' YOUNG CREATIVE"**  
 prima edizione

**ALLEGATO 1**  
**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE**  
**DEL PROGETTO**

**PARTE 1 Identificazione dell'idea progettuale**

**Titolo del progetto**

**Durata del progetto**

*(Indicare la durata complessiva del progetto, dalla fase di programmazione a quella finale delle attività)*

**Durata complessiva delle attività in mesi:** \_\_\_\_\_

**Da** \_\_\_\_\_ **a** \_\_\_\_\_

**PARTE 2 Il gruppo candidato**

*(a cura del gruppo informale che presenta la domanda di contributo)*

**Nome del Gruppo** .....

**Componenti del gruppo**

**Referente (maggiorenne)**



Nome	Cognome
Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
Indirizzo	Città
Telefono	Email

**Altri componenti**

Nome	Cognome
Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
Indirizzo	Città
Telefono	Email

Nome	Cognome
Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
Indirizzo	Città
Telefono	Email

Nome	Cognome
Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
Indirizzo	Città
Telefono	Email

Nome	Cognome
Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
Indirizzo	Città
Telefono	Email

Nome	Cognome
Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
Indirizzo	Città
Telefono	Email

Nome	Cognome
Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
Indirizzo	Città
Telefono	Email

N.B.: Allegare fotocopia del documento di identità di tutti i componenti, in corso di validità

### **PARTE 3 Descrizione del progetto**

**1. Perché volete realizzare questo progetto?**

(descrivete le motivazioni che vi hanno spinto a presentare il progetto - max 10 righe)





**4. Con chi volete realizzare il progetto?**

(descrivete le realtà – associazioni, gruppi, società sportive, oratori, ecc., con le quali intendete collaborare per la realizzazione dell'iniziativa – e definite con quali ruoli e compiti intendete coinvolgerle nella vostra proposta - max 10 righe)

N.B.: Per ogni associazione o gruppo indicato va allegata una lettera sottoscritta dal legale rappresentante di quella stessa associazione o realtà o rappresentante del gruppo informale che indichi l'adesione al progetto proposto.

**5. Di che cosa avete bisogno?**

(descrivete le risorse di cui avete bisogno per realizzare il vostro progetto – spazi, materiali, attrezzature, strumentazione,...)

Spazi:.....

Attrezzature per permettere l'allestimento dell'evento o dell'iniziativa (di che tipo e con quali finalità).....



Materiali necessari per la realizzazione concreta dell'iniziativa (es.: colori, spray, pannelli per attività e performance artistiche; magliette/pettorine per eventi sportivi; premi per tornei, ecc.)

### Parte 4 Piano finanziario

#### A. Spese ammissibili

Per spese ammissibili si intendono tutte quelle necessarie alla realizzazione del progetto (acquisti di materiale e beni di consumo, SIAE, noleggio di attrezzature, affitto di locali, ecc.)  
 Non sono ammesse nessuna tipologia di spesa relativa al personale.

Descrizione spese	TOTALE
<i>Noleggio di attrezzature (Service, ...)</i>	
<i>Acquisto di materiale (es.: pannelli per allestimenti, ...)</i>	
<i>Pagamento diritti SIAE</i>	
<b>TOTALE SPESE PREVISTE</b>	





**B. Copertura delle spese**

<b>ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>TOTALE (in Euro)</b>
CONTRIBUTO RICHIESTO AL COMUNE (MAX 400€)	
AUTOFINANZIAMENTO	
SPONSOR	
ALTRO (Descrivere)	
<b>TOTALE DEI FINANZIAMENTI</b>	

Firma del referente del gruppo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



**Dichiarazione congiunta dei partecipanti al gruppo informale**

I candidati autorizzano il Dipartimento ad utilizzare e rendere disponibili tutti i dati personali contenuti nella presente domanda ai fini della gestione del progetto, i quali saranno trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003, con modalità manuali, informatiche, telematiche anche ai fini della loro inclusione in una banca di dati ed in ogni caso con strumenti idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza.

Nome del gruppo informale .....

Email .....

Telefono ..... Fax .....

Luogo ..... Data .....

Nome e cognome del componente referente Firma .....

Nome e cognome del componente Firma .....

Nome e cognome del componente Firma .....

Nome e cognome del componente Firma .....

Aggiungere righe per eventuali altri componenti .....

**NB: Tutti i componenti del gruppo informale, al momento della sottoscrizione della convenzione, devono possedere i requisiti soggettivi minimi previsti dall'attuale normativa nazionale per l'accesso a contributi pubblici.**

**NB: Nel caso di COMPONENTE MINORENNE, è necessario integrare la sottoscrizione con dichiarazione di un genitore che, dichiarando luogo, data di nascita e codice fiscale, e allegando fotocopia del documento di identità, esprime il consenso alla partecipazione del minore al progetto.**