

## **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2024**

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

MIND THE GAP – 4.0 - 2024

Attivazione, in Lombardia, di “*punti di assistenza digitale*” rivolti ad adulti a rischio esclusione sociale.

### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

#### **Settore:**

A. Assistenza

#### **Aree di intervento:**

2. Adulti in condizioni di disagio

### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

il progetto si rivolge **ad adulti, italiani e stranieri, in età lavorativa (18-65 anni), in condizione di disagio e a rischio di esclusione sociale, residenti in Lombardia e, più esattamente, nella città metropolitana di Milano, nella provincia di Monza e Brianza e nella provincia di Varese.** A tale target saranno offerti dei servizi di “*facilitazione digitale*” attraverso i “*punti di assistenza digitali*” attivati grazie al progetto. Si tratta, più precisamente, di **assistenza nell'uso di strumenti digitali** con l'intento di:

1. promuovere lo sviluppo e **il potenziamento delle competenze digitali** dei cittadini in territori dove queste *skill* sono fondamentali per **evitare l'esclusione dal tessuto lavorativo e sociale;**
2. **rafforzare il capitale umano** del Paese;
3. **sostenere l'inclusione digitale** come parte integrante dei **servizi di assistenza** rivolti a particolari categorie di persone.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO E RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi specifici sono le seguenti:

1. Rilevazione dei bisogni degli utenti
2. Formazione/capacity building dell'ente
3. Progettazione condivisa del punto di assistenza digitale
4. Promozione del punto di assistenza digitale
5. Attivazione del punto di assistenza digitale
6. Comunicazione/aggiornamento del servizio
7. Valutazione

Il ruolo e le attività previste per gli operatori nell'ambito delle azioni considerate pedepedeutiche al conseguimento di tutti obiettivi specifici descritti sono le seguenti:

1. Inserimento presso la struttura e lo staff e partecipazione alle riunioni periodiche

2. Partecipazione obbligatoria alla formazione generale (40 ore) e specifica (72 ore)
3. Supporto nella rilevazione dei bisogni degli utenti
4. Supporto nella attività di formazione/capacity building dell'ente
5. Supporto nella progettazione condivisa del punto di assistenza digitale
6. Supporto nella promozione del punto di assistenza digitale
7. Presidio del punto di assistenza digitale
8. Supporto nella comunicazione/aggiornamento del servizio
9. Partecipazione alle attività di monitoraggio della formazione e del progetto
10. Partecipazione alle attività previste dal Programma di Azione e comuni a tutti i progetti
11. Realizzazione di attività documentale e di segreteria
12. Partecipazione alle attività di promozione e comunicazione previste dal progetto

### **SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI:**

cod. ENTE	SEDE	INDIRIZZO	COMUNE	COD. SEDE	N° POSTI di cui GMO
SU00131	SPAZIO GIOVANI – INFORMAGIOVANI /INFORMALAVORO	VIA MAGENTA	BUSTO GAROLFO	208934	1
SU00131A00	CCB - SEDE CENTRALE	VIA GERARDO DEI TINTORI	MONZA	158294	1
SU00131A01	META - SEDE CENTRALE	VIA LECCO	MONZA	158303	1
SU00131A16	PROGETTO SOCIALE - SEDE CENTRALE	VIA ARCONI	CANTÙ	208928	1
SU00103A25	MESTIERI LOMBARDIA - U.O. LAINATE	VIA ALFONSO LA MARMORA	LAINATE	154714	1
SU00103A25	MESTIERI LOMBARDIA - U.O. LECCO	CORSO PROMESSI SPOSI	LECCO	154715	1
SU00103A25	MESTIERI LOMBARDIA - U.O. MILANO 4	VIALE SARCA	MILANO	154718	1
SU00103A25	MESTIERI LOMBARDIA - U.O. MONZA	VIA GERARDO DEI TINTORI	MONZA	154719	1
SU00103A25	MESTIERI LOMBARDIA - U.O. TREVIGLIO	VIA CARAVAGGIO	TREVIGLIO	154721	1
SU00103A25	Sede Regionale e U.O. Milano 2	VIA ERMANNO BARIGOZZI	MILANO	218009	1
SU00103A25	MESTIERI LOMBARDIA - Sede di COMO	PIAZZALE MONTE SANTO	COMO	221106	1
SU00103A25	U.O. BRESCIA	Piazzale sorgive	FLERO	223212	1
SU00103A25	MESTIERI - U.O. MILANO 1	VIA ETTORE PONTI	MILANO	223752	1
SU00103A25	MESTIERI - U.O. VARESE	VIA NOVARA	SOMMA LOMBARDO	223755	1

SU00103A25	MESTIERI LOMBARDIA -- U.O. CREMA	VIA OLIVETTI	CREMA	224965	1
SU00103A29	ENERGHEIA IMPRESA SOCIALE s.r.l.- GERENZANO	VIA STAZIONE	GERENZANO	154674	1
SU00103A29	ENERGHEIA IMPRESA SOCIALE s.r.l.- MONZA	VIA ANDREA APPIANI	MONZA	154675	1
SU00103A29	ENERGHEIA IMPRESA SOCIALE s.r.l.- SARONNO	VIA PIAVE	SARONNO	154678	1
SU00103A29	ENERGHEIA IMPRESA SOCIALE s.r.l.- CASALMAGGIORE	VIA FORMIS	CASALMAGGIORE	154679	1
SU00103A30	PROGETTO ARCA - Centro CAS - Agordat	VIA AGORDAT	MILANO	154687	1
SU00103A30	PROGETTO ARCA - 2 Centri Accoglienza - civici interni 28/8 e 28/3	VIA GAUDENZIO FANTOLI	MILANO	154690	1
SU00103A30	PROGETTO ARCA - Centro CAS - Mambretti	VIA ANTONIO MAMBRETTI	MILANO	154692	1
SU00103A30	PROGETTO ARCA - Servizio SAI	VIA STELLA ANTONIO FORTUNATO	MILANO	154695	1
SU00103A30	PROGETTO ARCA - Abbazia di Mirasole - Uffici e Servizio Housing	VIA STRADA CONSORTILE DEL MIRASOLE	OPERA	154700	1
SU00103A30	PROGETTO ARCA - Sede Legale e Direzioni	VIA DEGLI ARTIGIANELLI	MILANO	154685	3 GMO1
SU00103A32	IAL - BRESCIA	VIA NICOSTRATO CASTELLINI	BRESCIA	154724	1
SU00103A32	IAL - COMO	VIA LUIGI CLERICI	COMO	154725	1
SU00103A32	IAL - LEGNANO	VIA RENATO CUTTICA	LEGNANO	154729	1
SU00103A44	CONSORZIO IN.FORMA - SEDE CENTRALE	VIA NUOVA POGGIOREALE	NAPOLI	209798	1
SU00103A44	CONSORZIO IN.FORMA - Scuola dei Mestieri "Mare Miradio della Provvidenza"	VIA DUCA DEGLI ABRUZZI	NAPOLI	222607	3 (1 GMO)
SU00103A52	EPACA - DIREZIONE GENERALE	VIA VENTiquattro MAGGIO	ROMA	221892	2
SU00103A52	EPACA - UFFICIO PROVINCIALE MILANO	VIA GIUSEPPE RIPAMONTI	MILANO	221963	2
SU00103A52	EPACA - UFFICIO PROVINCIALE	VIA GIACOMO MATTEOTTI	ANCONA	221900	2 (1 GMO)

	ANCONA				
SU00103A52	EPACA - UFFICIO PROVINCIALE AOSTA	REGIONE BORGNALE	AOSTA	221901	2 (1 GMO)
SU00103A52	EPACA - UFFICIO PROVINCIALE BARI	VIA GIOVANNI AMENDOLA	BARI	221907	2 (1 GMO)
SU00103A52	EPACA - UFFICIO PROVINCIALE CATANZARO	VIA GABRIELE BARRIO	CATANZARO	221910	2 (1 GMO)
SU00103A52	EPACA - UFFICIO PROVINCIALE FIRENZE	VIALE FRATELLI ROSSELLI	FIRENZE	221915	2 (1 GMO)
SU00103A52	EPACA - UFFICIO PROVINCIALE BOLOGNA	VIA GALLIERA	BOLOGNA	221925	2 (1 GMO)
SU00103A52	EPACA - UFFICIO PROVINCIALE CAGLIARI	VIA SASSARI	CAGLIARI	221929	2 (1 GMO)
SU00103A52	EPACA - UFFICIO PROVINCIALE CAMPOBASSO	VIA LUIGI D'AMATO	CAMPOBASSO	221930	2 (1 GMO)
SU00103A52	EPACA - UFFICIO PROVINCIALE GENOVA	VIA VENTI SETTEMBRE	GENOVA	221952	2 (1 GMO)
SU00103A52	EPACA - UFFICIO PROVINCIALE NAPOLI	VIA COMUNALE CINTIA	NAPOLI	221967	2 (1 GMO)
SU00103A52	EPACA - UFFICIO PROVINCIALE PALERMO	VIA MARIANO STABILE	PALERMO	221971	2 (1 GMO)
SU00103A52	EPACA - UFFICIO PROVINCIALE PESCARA	VIA PISA	PESCARA	221974	2 (1 GMO)
SU00103A52	EPACA - UFFICIO PROVINCIALE PERUGIA	VIA SETTEVALLI	PERUGIA	221975	2 (1 GMO)
SU00103A52	EPACA - UFFICIO PROVINCIALE POTENZA	VIALE DEL BASENTO	POTENZA	221982	2 (1 GMO)
SU00103A52	EPACA - UFFICIO PROVINCIALE ROMA	VIA RAFFAELE PIRIA	ROMA	221992	2 (1 GMO)
SU00103A52	EPACA - UFFICIO PROVINCIALE TRENTO	VIA KUFSTEIN	TRENTO	222003	2 (1 GMO)
SU00103A52	EPACA - UFFICIO PROVINCIALE TORINO	VIA PIO VII	TORINO	222004	2 (1 GMO)
SU00103A52	EPACA - UFFICIO PROVINCIALE UDINE	VIA DANIELE MORO	UDINE	222008	2 (1 GMO)
SU00103A52	EPACA - UFFICIO PROVINCIALE VENEZIA	VIA TORINO	VENEZIA	222011	2 (1 GMO)
Tutte le posizioni dei progetti qui presenti NON prevedono né vitto né alloggio					

## **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Monte ore annuo di 1145 ore da svolgere in 12 mesi con un minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali articolate su 5 giorni di servizio a settimana.** I volontari in Servizio Civile presteranno servizio, **5 giorni a settimana, per una media di 25 ore settimanali, alternandosi per turni** all'interno delle seguenti fasce orarie (nell'orario che verrà indicato settimana per settimana sulla base delle esigenze di servizio): dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 17:30; sabato dalle 8:30 alle 12:30.

Nei casi sopra richiamati (giornate formative, eventi informativi, iniziative promosse dall'ente, etc.) i volontari saranno chiamati a prestare servizio al di fuori dell'orario di apertura della sede di servizio (**il sabato e la domenica o in orario serale** in caso di eventi ed iniziative aperte alla cittadinanza o in caso di partecipazione ad eventi esterni). Oltre a rendersi disponibili a svolgere il servizio su turni i volontari in Servizio Civile dovranno:

1. richiedere i giorni di permesso con almeno **48 ore** di anticipo nel caso di permesso singolo (1 giorno); con almeno **72 ore** di anticipo quando i giorni di permesso superino l'unità (2 o più giorni);
2. partecipare agli eventi organizzati dall'ente e garantire la massima disponibilità allo svolgimento di missioni fuori sede, qualora se ne presenti la necessità per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.
3. **partecipare agli eventi di incontro/confronto previsti dal programma e alle iniziative di informazione alla cittadinanza;**
4. garantire flessibilità oraria e disponibilità al cambio di turno;
5. comunicare tempestivamente la propria assenza in caso di malattia, inviando idoneo certificato medico alla sede amministrativa del servizio;
6. partecipare alle giornate di formazione generale anche se programmate al di fuori dell'ordinario orario di servizio, recuperando la giornata svolta durante la medesima settimana;
7. rispettare le disposizioni in materia di sicurezza secondo quanto previsto dal Decreto legislativo, 09/04/2008 n° 81 e successive modifiche e integrazioni;
8. registrare le loro presenze mediante un portale comune a tutti gli operatori ed i volontari;
9. avere pieno rispetto della privacy e al trattamento dei dati personali di utenti e personale del servizio come meglio spiegato durante la formazione in fase di accoglienza;
10. prendere obbligatoriamente permesso nei giorni di chiusura della sede in aggiunta alle festività riconosciute.

## **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Verranno certificate le seguenti competenze:

1. Digitali di base: alfabetizzazione su informazioni e dati, sicurezza, problem solving
2. Tecnico-professionale: EQF5, Effettuare l'accoglienza adottando diversi modelli relazionali

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Di seguito si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale.

I criteri di selezione e i punteggi attribuiti al candidato per la graduatoria sono così distribuiti:

**Sezione 1: colloquio regolato relativamente ai criteri di cui al D. n. 173/2009.  
(massimo 60 punti; minimo 36 punti per superare la selezione).**

**Sezione 2: documentazione e approfondimento colloqui:**

- Parte A)  
Curriculum vitae: titoli di studio, esperienze pregresse e competenze tecniche.  
La verifica/approfondimento dei contenuti del curriculum avverrà anche in sede di colloquio.  
**(massimo 63 punti)**
- Parte B)  
Colloquio: scheda di valutazione compilata in sede di colloquio per ogni volontario/a candidato/a.  
**(massimo 25 punti)**
- Parte C)  
Criteri aggiuntivi individuati dagli enti che accoglieranno i volontari del Servizio Civile Universale.  
**(massimo 12 punti)**

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Numero ore di formazione previste:** la formazione generale ha una durata di **40 ore** e verrà erogata, per l'80% entro la prima metà del periodo di realizzazione del progetto ed il restante 20% entro il penultimo mese del progetto. La formazione generale ha, come finalità, quella di sostenere, nel volontario, l'acquisizione di una maggiore consapevolezza rispetto al Servizio civile. Allo stesso tempo, si diffonderà una cultura del Servizio civile all'interno delle sedi di accoglienza. I contenuti della formazione:

**MODULO 1 - L'identità del gruppo in formazione**

**MODULO 2 - Dall'obiezione di coscienza al SCU**

**MODULO 3 - Il dovere di difesa della Patria e la formazione civica**

**MODULO 4 - Le forme di cittadinanza attiva**

**MODULO 5 - La protezione civile**

**MODULO 6 - Le forme "sociali"**

**MODULO 7-Regolamentazione del Servizio Civile**

**MODULO 8 - il Servizio Civile Universale: figure, enti e modalità di comunicazione**

**MODULO 9 - Il lavoro per progetti**

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il percorso di formazione specifica della durata complessiva di 73 ore è articolato, come abbiamo già anticipato, in moduli di varia durata in relazione al contenuto e alla metodologia richiesta per la sua trattazione.

**Il 70% delle ore saranno erogate entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, il 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.**

Le **35 ore erogate dall'ente** andranno a sommarsi alle **38 ore di formazione specifica erogate direttamente dal Dipartimento** per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, come indicato nel Programma Quadro.

<b>MODULI TRASVERSALI DI BASE COMUNI A TUTTI I VOLONTARI</b>			
<b>MODULI FORMATIVI</b>		<b>DURATA</b>	<b>GIORNATA</b>
<b>1</b>	<b>IL PATTO FORMATIVO</b>	<b>1</b>	<b>1<sup>a</sup></b>
<b>2</b>	<b>LE ATTIVITÀ SVOLTE DAGLI OPERATORI VOLONTARI</b>	<b>2</b>	
<b>3</b>	<b>GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI DI SCD</b>	<b>2</b>	
<b>4</b>	<b>USO DEL GESTIONALE ADOTTATO DALLA RETE PER TUTTI I VOLONTARI</b>	<b>2</b>	
<b>TOTALE ORE 1<sup>a</sup> GIORNATA</b>			<b>7 ore</b>
<b>5</b>	<b>I SERVIZI DIGITALI LOCALI E NAZIONALI</b>	<b>7</b>	<b>2<sup>a</sup></b>
<b>TOTALE ORE 2<sup>a</sup> GIORNATA</b>			<b>7 ore</b>
<b>6</b>	<b>LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO</b>	<b>8</b>	<b>3<sup>a</sup></b>
<b>TOTALE ORE 3<sup>a</sup> GIORNATA</b>			<b>8 ore</b>
<b>7</b>	<b>NORMATIVA SULLA PRIVACY</b>	<b>4</b>	<b>4<sup>a</sup></b>
<b>8</b>	<b>IL CORRETTO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)</b>	<b>2</b>	
<b>TOTALE ORE 4<sup>a</sup> GIORNATA</b>			<b>6 ore</b>
<b>9</b>	<b>LE MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>4</b>	<b>5<sup>a</sup></b>
<b>10</b>	<b>INNOVARE I SERVIZI, PROGETTARE E COMUNICARE CON L'UTENZA E IL TERRITORIO</b>	<b>3</b>	
<b>TOTALE ORE 5<sup>a</sup> GIORNATA</b>			<b>7 ore</b>
<b>TOTALE</b>		<b>35 ore</b>	<b>5 giornate</b>

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Servizio Civile Digitale – **DIGITARE IL TASTO “SCU - 2024”**.

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

<b>Ob. 4</b>	<b>fornire un'educazione di qualità</b> , equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
<b>Ob. 10</b>	<b>ridurre l'ineguaglianza</b> all'interno di e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**(f)** rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Difficoltà Economiche (solo in alcune sedi – riportate in tabella)

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

E' previsto un periodo di tutoraggio di 2 mesi per complessive 25 ore.

Il tutoraggio si pone l'obiettivo di aumentare l'empowerment di ciascun operatore attraverso l'attivazione di un

percorso di politica attiva del lavoro che possa giungere alla definizione di:

1. un progetto professionale spendibile nel mercato locale di riferimento
2. un piano di azione individuale