



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

**Luoghi per Ben-Essere\_Migranti\_e\_Adulti\_in\_difficoltà\_2024**

#### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Assistenza

Aree di intervento:

- 2. Adulti in condizioni di disagio
- 11. Migranti

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

**12 MESI**

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

**Obiettivo 1: potenziamento delle attività di affiancamento lavorativo e del sostegno individuale**

**Obiettivo 2: potenziamento delle attività di orientamento sociale e lavorativo e implementazione dei colloqui individuali**

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Affiancamento agli utenti nelle attività lavorative**

**Eventi di sensibilizzazione e ricreativi rivolti alla cittadinanza**

**Case management individuale**

**Gestione degli alloggi e mediazione di comunità**

**Integrazione sociale e territoriale**

**Back office, supporto alla segreteria e logistica**

**SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI****Tutti i posti NON prevedono la fornitura di vitto e alloggio**

<b>Cod. Sede</b>	<b>denominazione sede</b>	<b>indirizzo</b>	<b>città</b>	<b>n° posti</b>
158299	CCB - BOTTICELLI	VIA SANDRO BOTTICELLI	LISSONE	1
217128	SPAZIO GIOVANI - ALBIATE	VIA ITALIA	ALBIATE	2
158294	CCB - SEDE CENTRALE	VIA GERARDO DEI TINTORI	MONZA	1
216471	CCB - XX SETTEMBRE	VIA XX SETTEMBRE	MONZA	2
158303	META - SEDE CENTRALE	VIA LECCO	MONZA	1
	BUENAVISTA - SEDE FIGINI	VIA FIGINI 16	MUGGIO'	2
158320	IL PONTE - SEDE CENTRALE	VIA RIVERA 62	CARATE BRIANZA	2
158322	IL PONTE - AZIENDA AGRICOLA	VIA SAN GIUSEPPE	TRIUGGIO	4

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

I volontari in Servizio Civile presteranno servizio, anche **alternandosi per turni**, nelle seguenti fasce orarie:

- dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 17:30;
- sabato dalle 8:30 alle 12:30.

Nei casi sopra richiamati (giornate formative, eventi informativi, iniziative promosse dall'ente, etc.) i volontari saranno chiamati a prestare servizio al di fuori dell'orario di apertura della sede di servizio (**il sabato e la domenica o in orario serale** in caso di eventi ed iniziative aperte alla cittadinanza o in caso di partecipazione ad eventi esterni).

Oltre a rendersi disponibili a svolgere il servizio su turni i volontari in Servizio Civile dovranno:

- richiedere i giorni di permesso con almeno 48 ore di anticipo nel caso di permesso singolo (1 giorno); con almeno 72 ore di anticipo quando i giorni di permesso superino l'unità (2 o più giorni);
- partecipare agli eventi organizzati dall'ente;
- partecipare agli eventi di incontro/confronto previsti dal programma e alle iniziative di informazione alla cittadinanza;
- garantire flessibilità oraria e disponibilità al cambio di turno;
- comunicare tempestivamente la propria assenza in caso di malattia, inviando idoneo certificato medico alla sede amministrativa del servizio;
- partecipare alle giornate di formazione generale anche se programmate al di fuori dell'ordinario orario di servizio, recuperando la giornata svolta durante la medesima settimana;
- rispettare le disposizioni in materia di sicurezza secondo quanto previsto dal Decreto legislativo, 09/04/2008 n° 81 e successive modifiche e integrazioni;
- registrare le loro presenze mediante il portale GECOS, strumento comune a tutti gli operatori ed i volontari facenti capo a Spazio Giovani ed ai propri enti di accoglienza;
- avere pieno rispetto della privacy e al trattamento dei dati personali di utenti e personale del servizio come meglio spiegato durante la formazione in fase di accoglienza;
- prendere obbligatoriamente permesso nei giorni di chiusura della sede in aggiunta alle festività riconosciute. Il calendario delle giornate di chiusura previste durante l'anno di riferimento sarà comunicato ai volontari il primo giorno di avvio del servizio e potrebbe essere soggetto a piccole variazioni;
- garantire la massima disponibilità allo svolgimento di missioni fuori sede, qualora se ne presenti la necessità per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

Con riferimento all'attuale situazione di emergenza epidemiologica, qualora essa dovesse prolungarsi nel periodo previsto per la realizzazione del progetto, agli obblighi sopra citati, sarà necessario attenersi al:

- rispetto dei protocolli igienico sanitari stabiliti dagli enti di accoglienza, in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali;
- corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI);
- rimodulazione delle attività previste dal progetto (o parte di esse) in modalità smart working.

**In nessun caso verrà richiesto all'operatore di garantire alcuna reperibilità al di fuori dell'orario di servizio. Qualunque spesa per la partecipazione ad iniziative fuori sede sarà in capo all'Ente e non potrà mai ricadere sugli operatori.**

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

##### **1) Eventuali crediti formativi riconosciuti**

Da parte di Spazio Giovani – ente titolare – e degli enti di accoglienza, sono attive le seguenti convenzioni per il riconoscimento di eventuali crediti formativi

- Università degli Studi di Milano Bicocca
- Università Cattolica del Sacro Cuore
- Università degli Studi dell'Insubria
- Libera Università di Lingue IULM
- Università Politecnico di Milano
- Università degli Studi di Milano Statale
- Università degli Studi di Bergamo

##### **2) Eventuali tirocini riconosciuti**

Da parte di Spazio Giovani – ente titolare – e degli enti di accoglienza, sono attive le seguenti convenzioni per il riconoscimento di eventuali crediti formativi

- • Università degli Studi di Milano Bicocca
- • Università Cattolica del Sacro Cuore
- • Università degli Studi dell'Insubria
- • Libera Università di Lingue IULM
- • Università Politecnico di Milano
- • Università degli Studi di Milano Statale
- • Università degli Studi di Bergamo

##### **3) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (\*)**

###### **Certificazione di Competenze– rilasciato da “MESTIERI LOMBARDIA”**

- Ente Accreditato per i servizi al Lavoro Mestieri Lombardia - Accreditamento n. 305 del 30/01/2015)
- Ente Autorizzato dal Ministero del Lavoro (Autorizzazione n. 86 del 16/02/2015 - sez I) all'erogazione di servizi al lavoro.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

NESSUNO

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

I candidati saranno selezionati attraverso 2 passaggi, svolto secondo lo schema seguente.

##### **Valutazione dei titoli**

Oggetto di valutazione: a partire dall'allegato alla domanda di ammissione e/o dal Curriculum Vitae si valutano gli elementi “oggettivi” posti all'attenzione da parte del candidato:

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è pari a 30 PUNTI

##### **Colloquio individuale**

Oggetto di valutazione: Esperienza / Conoscenze Motivazione, variabili organizzative e loro relazione con gli obiettivi e le attività previste dal singolo progetto e dalla singola sede di servizio

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione effettuata mediante il colloquio è pari a 70 PUNTI

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il percorso di formazione generale ha una durata di 44 ore complessive

La Formazione Generale si svolgerà in due diverse sedi:

- Spazio Giovani, Via Leonardo da Vinci 34, 20851 Lissone
- Spazio Giovani – Corte Tanzi – via Italia 2 - Albiate

Laddove fosse necessario individuare ulteriori sedi per lo svolgimento della Formazione Generale, sarà cura dell'ente la tempestiva comunicazione prima della pubblicazione del bando di selezione

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il percorso di formazione generale ha una durata di 80 ore complessive

La Formazione Specifica si svolgerà in due diverse sedi:

- Spazio Giovani, Via Leonardo da Vinci 34, 20851 Lissone
- Spazio Giovani – Corte Tanzi – via Italia 2 - Albate

Sono inoltre previste sessioni di formazione specifica (attività di osservazione del contesto) nelle diverse sedi di attuazione del singolo progetto.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**Insieme per l'inclusione\_2024**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

**Obiettivo 11 dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile: “rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili”**

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**Ambito d'azione (c): “Sostegno, l'inclusione e la partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese”**

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE****PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ****Numero posti previsti per giovani con minori opportunità (GMO)**

SPAZIO GIOVANI – CORTE TANZI ALBIATE	1 posti GMO
CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA – XX SETTEMBRE	1 posto GMO
BUENAVISTA - SEDE STUCCHI (FIGINI)	2 posti GMO
IL PONTE - SEDE CENTRALE	1 posti GMO
IL PONTE - AZIENDA AGRICOLA	2 posti GMO

**Tipologia di minore opportunità**

Difficoltà economiche (ISEE pari o inferiore a € 10.000,00)

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata**

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

**Attività degli operatori volontari con minori opportunità**

Nessuna attività specifica

**Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

I giovani con minori opportunità a causa di difficoltà economiche frequenteranno un percorso formativo di educazione finanziaria articolato in 4 incontri, di 2 ore ciascuno.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO****Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI**

**Ore dedicate: 24**

**Tempi, modalità e articolazione oraria**

Il periodo di tutoraggio verrà attivato negli ultimi 3 mesi del periodo di servizio civile e prevedrà le seguenti fasi di realizzazione:

- 1) svolgimento di 4 incontri di gruppo da 4 ore ciascuno, uno al mese, da svolgersi preferibilmente il sabato mattina per consentire a tutti di essere presenti, indicativamente dalle ore 9 alle ore 13. a turno si svolgerà l'incontro presso le sedi di progetto.
- 2) svolgimento di 4 incontri individuali, previsti in termini temporale uno dopo i primi tre incontri di gruppo e due dopo l'ultimo incontro di gruppo. ognuno avrà durata di 2 ore, il calendario e l'orario degli incontri verranno fissati dal tutor con ogni volontario in base alla disponibilità di entrambi.

**Attività di tutoraggio – obbligatorie**

TUTTE LE ATTIVITA' INDICATE AL PUNTO PRECEDENTE SONO OBBLIGTORIE

**Attività di tutoraggio – opzionali**

1. **Invio del nominativo del giovane a Mestieri Lombardia** (Ente Accreditato per i Servizi al Lavoro) al fine della presa in carico;
2. **Valutazione della idoneità del volontario a candidarsi** per eventuali ricerche di personale attive negli enti nelle sedi di progetto o in altre sedi di lavoro dove sono attivi progetti analoghi;
3. **Inserimento del giovane alle newsletter dei Centri Informagiovani** per rimanere aggiornato su iniziative/bandi/opportunità per i giovani a livello locale, regionale, nazionale ed europeo;
4. **Realizzazione di un piccolo gruppo** (su iscrizione) **di conoscenza di tutte le opportunità** per i giovani (corsi di formazione, scambi europei, opportunità,) e spiegazione delle principali tipologie di contratti, realizzato dalla rete Eurodesk e dallo stesso tutor e/o altro orientatore esperto.

5. **Open Badge:** un approccio innovativo rispetto al riconoscimento delle competenze: Parallelamente ai percorsi di attestazione precedentemente illustrati, intendiamo sperimentare gli Open badge, sistemi digitali di "certificazione" delle competenze e degli apprendimenti in ogni contesto, in perfetta sintonia con gli stili di apprendimento non formale, promossi dal progetto. Gli Open Badge (cfr. [openbadges.org](http://openbadges.org)) intercettano tre tipologie di utenti: