



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:
STRADE DEL WEB

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
E-21 – EDUCAZIONE INFORMATICA
 (E-01 - ANIMAZIONE CULTURALE VERSO MINORI)

DURATA DEL PROGETTO:
12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
Promuovere una cittadinanza digitale responsabile con valenza preventiva di comportamenti a rischio e che permetta lo sviluppo di competenze trasversali in ordine alla comunicazione e alla gestione efficace delle relazioni sui media digitali

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

TUTTE LE SEDI TRANNE CCB

Attività'	Azione/fase	Ruolo del volontario
Percorsi di alfabetizzazione digitale	Progettazione	In affiancamento al personale: allestimento ambienti, programmazione calendario attività, preparazione materiali per gli incontri, co-conduzione attività.
	Realizzazione moduli sull'utilizzo delle nuove tecnologie e degli strumenti digitali	
	Verifica	
Percorsi di educazione ai nuovi media Solo spazio giovani sede centrale e liberthub	Progettazione	In affiancamento al personale: programmazione calendario attività, progettazione in equipe e preparazione materiali per gli incontri, partecipazione alle attività, analisi dei questionari di customer satisfaction
	Realizzazione attività scolastiche ed extrascolastiche	
	Verifica	
Robotica educativa e coding	Robotica educativa	In affiancamento al personale: allestimento ambienti, programmazione calendario attività, preparazione materiali e strumenti (pc, robot...) per gli incontri, co-conduzione attività.
	Coding unplugged	

Centro internazionale di ricerca e innovazione sulla robotica educativa e tecnologie digitali Solo stripes succursale	Organizzazione e partecipazione a eventi tematici	In affiancamento al personale per gli eventi organizzati da stripes: allestimento ambienti, programmazione calendario attività, organizzazione evento, implementazione campagna di comunicazione, gestione iscrizioni, preparazione materiali per gli incontri, segreteria, accoglienza durante l'evento.
	Pubblicazioni	Affiancamento al personale nell'archiviazione e raccolta dei testi, nella documentazione delle buone prassi realizzate dagli operatori dello stripes digitus lab, nella preparazione degli articoli.
CCB SEDE CENTRALE		
Attività	Azione/fase	Ruolo del volontario
Piani di comunicazione	Studio dei progetti e delle loro caratteristiche	Affiancamento al referente della comunicazione e partecipazione a riunioni di comunicazione relative ai progetti
	Individuazione del target del progetto	Affiancamento al referente della comunicazione
	Produzione piano di comunicazione per i progetti	
Gestione social media	Piano editoriale Facebook	Affiancamento al referente della comunicazione
	Piano editoriale instagram	
	Piano editoriale twitter	
	Piano editoriale linkedin	
	Creazione contenuti e creatività	Scrittura dei post e inserimento della creatività (immagini, grafiche, foto ecc)
	Gestione ordinaria dei social	Programmazione e creazione dei post, inserimento eventi e monitoraggio ordinario delle pagine
	Creazione adv e sponsorizzate	Creazione sponsorizzata con selezione del target e a seguire verifica con referente comunicazione
	Monitoraggio adv e pagine	Verifica andamento delle adv e raccolta dei kpi di riferimento
Grafica e immagine	Produzione volantini e pubblicazioni	Affiancamento al grafico interno per conoscere il funzionamento dei programmi e le modalità di creazione del materiale ed
	Produzione nuovi	

	loghi per nuovi progetti	eventuale creazione di prodotti grafici in autonomia previa consegna e con verifica finale insieme all'ufficio comunicazione
	Produzione immagine coordinata per nuovi progetti	
	Fotografia e video per progetti	
Ufficio stampa, media relation, comunicazione istituzionale	Produzione comunicati stampa	Affiancamento al referente ufficio stampa nella scrittura di comunicati ed eventuale scrittura in autonomia
	Relazioni con la stampa	Invii di comunicati alla stampa
	Gestione del sito in italiano e in inglese e aggiornamento news	Inserimento di news sui siti previa spiegazione del funzionamento dei portali wordpress
	Organizzazione di conferenze stampa	Affiancamento all'ufficio stampa nell'organizzazione delle conferenze stampa, nella produzione di materiale e press kit e nella gestione pratica dell'evento
	Monitoraggio uscite stampa	Affiancamento al referente ufficio stampa nell'attività di rassegna stampa
	PR online	Ricerca portali, blog, riviste on line e primi contatti

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- SPAZIO GIOVANI – LIBERTHUB AREA ADOLESCENZA – VIALE LIBERTA' 144 – 20900 MONZA
- SPAZIO GIOVANI – SEDE CENTRALE – VIA LEONARDO DA VINCI 34 – 20851 LISSONE
- STRIPES – DIGITUS – VIA BELGIOGIOSO 171 – 20100 MILANO
- STRIPES – SEDE SUCCURSALE – VIA ROSSINI 9 – 20017 RHO
- CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA – SEDE CENTRALE – VIA GERARDO DE'TINTORI 18 – 20900 MONZA

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Tutti i posti NON prevedono la fornitura di vitto e alloggio

- SPAZIO GIOVANI – LIBERTHUB AREA ADOLESCENZA → 2 POSTI
- SPAZIO GIOVANI – SEDE CENTRALE → 1 POSTO
- STRIPES – DIGITUS – VIA BELGIOGIOSO 171 → 2 POSTI
- STRIPES – SEDE SUCCURSALE → 1 POSTO
- CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA – SEDE CENTRALE → 1 POSTO

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Osservanza del rispetto della privacy.
- Flessibilità oraria;
- Disponibilità a programmare almeno il 50% dei propri permessi all'interno di un bimestre indicato dall'operatore locale di progetto nei primi giorni di servizio civile;

- Disponibilità a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o in orari serali;
- Disponibilità ad orari di servizio che prevedono rientri pomeridiani;
- Obbligo di timbratura del cartellino e/o firma del foglio presenze;
- Obbligo di una presenza responsabile e puntuale;
- Rispetto degli orari concordati;
- Collaborazione, tolleranza e gentilezza.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

I candidati saranno selezionati attraverso 2 passaggi, svolto secondo lo schema seguente.

Valutazione dei titoli

Oggetto di valutazione: a partire dall'allegato alla domanda di ammissione e/o dal Curriculum Vitae si valutano gli elementi "oggettivi" posti all'attenzione da parte del candidato:

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è pari a 30 PUNTI

Colloquio individuale

Oggetto di valutazione: Esperienza / Conoscenze Motivazione, variabili organizzative e loro relazione con gli obiettivi e le attività previste dal singolo progetto e dalla singola sede di servizio

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione effettuata mediante il colloquio è pari a 70 PUNTI

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

1) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Da parte di Spazio Giovani – ente titolare – e degli enti di accoglienza, sono attive le seguenti convenzioni per il riconoscimento di eventuali crediti formativi

- Università degli Studi di Milano Bicocca
- Università Cattolica del Sacro Cuore
- Università degli Studi dell'Insubria
- Libera Università di Lingue IULM
- Università Politecnico di Milano
- Università degli Studi di Milano Statale
- Università degli Studi di Bergamo

2) Eventuali tirocini riconosciuti

Da parte di Spazio Giovani – ente titolare – e degli enti di accoglienza, sono attive le seguenti convenzioni per il riconoscimento di tirocini, nel rispetto dei requisiti stabiliti dalle singole Facoltà.

- Università degli Studi di Milano Bicocca
- Università Cattolica del Sacro Cuore
- Università degli Studi dell'Insubria
- Libera Università di Lingue IULM
- Università Politecnico di Milano
- Università degli Studi di Milano Statale
- Università degli Studi di Bergamo

3) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)

Attestato Specifico – rilasciato da "MESTIERI LOMBARDIA"

- Ente Accreditato per i servizi al Lavoro Mestieri Lombardia - Accreditemento n. 305 del 30/01/2015)

- Ente Autorizzato dal Ministero del Lavoro (Autorizzazione n. 86 del 16/02/2015 - sez I) all'erogazione di servizi al lavoro.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il percorso di formazione generale ha una durata di 44 ore complessive

La Formazione Generale si svolgerà in due diverse sedi:

- Spazio Giovani, Via Leonardo da Vinci 34, 20851 Lissone
- LibertHUB, viale Libertà 144, 20900 Monza

Laddove fosse necessario individuare ulteriori sedi per lo svolgimento della Formazione Generale, sarà cura dell'ente la tempestiva comunicazione prima della pubblicazione del bando di selezione

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il percorso di formazione generale ha una durata di 80 ore complessive

La Formazione Specifica si svolgerà in due diverse sedi:

- Spazio Giovani, Via Leonardo da Vinci 34, 20851 Lissone
- LibertHUB, viale Libertà 144, 20900 Monza

Sono inoltre previste sessioni di formazione specifica (attività di osservazione del contesto) nelle diverse sedi di attuazione del singolo progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

CRESCERE ... UN VIAGGIO

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

SPAZIO GIOVANI – LIBERTHUB AREA ADOLESCENZA → 1 POSTO

STRIPES – DIGITUS → 1 POSTO

Tipologia di minore opportunità

Difficoltà economiche (ISEE pari o inferiore a € 10.000,00)

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Nessuna attività specifica

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

I giovani con minori opportunità a causa di difficoltà economiche frequenteranno un percorso formativo di educazione finanziaria articolato in 4 incontri, di 2 ore ciascuno.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI

Ore dedicate: 20 (12 collettive + 8 individuali)

Tempi, modalità e articolazione oraria

Il tutoraggio è finalizzato alla facilitazione all'accesso del mercato del lavoro, con attività di analisi, emersione, finalizzazione di competenze personali e professionali, in particolare sviluppate o rinforzate durante il periodo di servizio civile. Obiettivo è fornire ai volontari strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro lavorativo sia da un punto di vista formativo che professionale, per accompagnare la transizione al lavoro e/o alla formazione.

Il periodo di tutoraggio verrà attivato negli ultimi 3 mesi del periodo di servizio civile e prevedrà le seguenti fasi di realizzazione:

- 1) svolgimento di 4 incontri di gruppo da 3 ore ciascuno, uno al mese, da svolgersi preferibilmente il sabato mattina per consentire a tutti di essere presenti, indicativamente dalle ore 9 alle ore 13. A turno si svolgerà l'incontro presso le sedi di progetto.
- 2) svolgimento di 4 incontri individuali, previsti in termini temporale uno dopo i primi tre incontri di gruppo e due dopo l'ultimo incontro di gruppo. Ognuno avrà durata di 2 ore, il calendario e l'orario degli incontri verranno fissati dal tutor con ogni volontario in base alla disponibilità di entrambi.

Attività di tutoraggio – obbligatorie

Ogni volontario dovrà partecipare obbligatoriamente ai 4 incontri di gruppo e ai 3 incontri individuali, svolgendo le seguenti attività:

Primo incontro di gruppo: “La ricerca del lavoro oggi”

Secondo incontro di gruppo: “CV-lab”:

Terzo incontro di gruppo: “Il colloquio di lavoro”:

Quarto incontro di gruppo: “Questo sono io: competenze e spendibilità”.

4 incontri individuali.

Nel primo e secondo incontro in seguito ad una condivisione delle aspettative di lavoro condiviso, il tutor affiancherà il volontario nell'approfondimento del processo di autovalutazione delle proprie competenze in termini di consapevolezza, riconoscimento e definizione, conoscenza, valorizzazione, spendibilità per poter elaborare un quadro di sé arricchito dall'esperienza di servizio civile. Presentazione e compilazione dello strumento dello Youth pass come linea guida.

La stesura del proprio cv e della lettera di presentazione sarà l'attività oggetto del terzo incontro.

Nel quarto ed ultimo incontro si approfondiranno temi significativi per il volontario che necessitano di approfondimento, elementi critici emersi dal percorso di gruppo e/o da quello individuale

Attività di tutoraggio – opzionali

- Invio del nominativo del giovane a Mestieri Lombardia (Ente Accreditato per i Servizi al Lavoro) al fine della presa in carico
- Valutazione della idoneità del volontario a candidarsi per eventuali ricerche di personale attive negli enti nelle sedi di progetto o in altre sedi di lavoro dove sono attivi progetti analoghi
- Inserimento del giovane alle newsletter dei Centri Informagiovani per rimanere aggiornato su iniziative/bandi/opportunità per i giovani a livello locale, regionale, nazionale ed europeo
- Realizzazione di un piccolo gruppo su iscrizione di conoscenza di tutte le opportunità per i giovani (corsi di formazione, scambi europei, opportunità,) e spiegazione delle principali tipologie di contratti, realizzato dalla rete Eurodesk e dallo stesso tutor e/o altro orientatore esperto.